

## TEHNIČKE UPUTE I SMJERNICE ZA ELEKTRONIČKE PRIJAVE

---

Prijave na Javni natječaj za dodjelu stipendija Zaklade „Hrvatska za djecu“ učenicima na srednjoškolskom obrazovanju za školsku godinu 2018./2019., koji provodi Zaklada „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) i koji je objavljen na službenim internetskim stranicama Zaklade dana 17. rujna 2018. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) moguće je podnijeti elektroničkim putem (koristeći aplikaciju postavljenu u tu svrhu na službenim internetskim stranicama Zaklade – [www.zhzd.hr](http://www.zhzd.hr) – u rubrici Pravne osobe, podrubrici Natječaj, dio Javni poziv, gumb „Podnesi prijavu“ (u daljnjem tekstu: Lokacija objave)) te u papirnatom obliku (poštanskom/kurirskom pošiljkom ili osobnom dostavu u Zakladu).

U svrhu lakšeg ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave na Javni natječaj, Zaklada je pripremila i na Lokaciji objave (rubrika Dodatne upute za prijavitelje) javno objavila, između ostalog, dokument pod nazivom „**Upute za stipendiste – elektronička prijava**“, stoga predlažemo da ga svakako koristite kako biste jednostavnije i uspješnije podnijeli elektroničku prijavu na Javni natječaj. Uz njega je uputno koristiti i dokument pod nazivom „**Kontrolna lista potrebnih dokumenata**“.

Dodatno na naprijed istaknute dokumente, Zaklada je pripremila i ovaj dokument „**Tehničke upute i smjernice za elektroničke prijave**“ kako bi prijaviteljima skrenula pozornost na ključne tehničke stvari u svezi podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj. Ovaj dokument namijenjen je isključivo učenicima koji prijavu na Javni natječaj planiraju podnijeti putem elektroničkog obrasca prijave objavljenog na Lokaciji objave.

Elektronički obrazac prijave bit će aktivan i dostupan za podnošenje prijave na Javni natječaj u razdoblju od 17. 9. 2018. do 16. 10. 2018. 23:59:59 sati.

---

Poštivanjem niže navedenih tehničkih smjernica i uvjeta (ograničenja) uvelike ćete si olakšati postupak uspješnog podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj.

- » Iako elektronički obrazac prijave možete ispunjavati i na mobitelu/tabletu, ipak predlažemo da to ne činite, već da ispunjavanju obrasca prijave pristupite putem stolnog ili prijenosnog računala (radi preglednosti, lakše dostupnosti dokumenata koje ćete morati priložiti prijavi i sl.).
- » Jednom podnesenu prijavu nije moguće kasnije dopunjavati, ali zato **elektroničku prijavu možete ispunjavati u nekoliko navrata ako Vam to bude potrebno**. Pritom elektronički sustav učenike – podnositelje prijava identificira/pamti prema njihovom OIB-u te je **po jednom OIB-u moguće podnijeti samo 1 (jednu) prijavu – sustav ne dozvoljava da se za isti OIB podnese više od jedne prijave**.
- » Podnošenje prijave zahtijeva unošenje veće količine podataka u predviđeni elektronički obrazac i to putem (i) upisivanja teksta, (ii) odabira između ponuđenih odgovora, (iii) učitavanja većeg broja dokumenata koje treba prethodno izraditi/pribaviti te fotografirati/skenirati, stoga predlažemo da prije početka unosa podataka u elektronički obrazac prijave prvo proučite koji podaci i dokumenti se traže te da odvojite dostatno vrijeme za ispunjavanje zadanog elektroničkog obrasca i slanje prijave (uz prethodnu pripremu potrebnih podataka/dokumenata, **ispunjavanje obrasca prijave trajat će približno jedan sat do najviše sat i pol**).
- » Predlažemo da si prije ispunjavanja obrasca prijave na jednom mjestu (mapa/folder na računalu) pripremite sve dokumente koji će vam biti potrebni (trebaju biti fotografirani/skenirani u formatu **JPEG, PNG i/ili PDF**).

**Ograničenje veličine dokumenata po pojedinom dokumentu iznosi 10 MB**, stoga vodite računa o tome kada skenirate/fotografirate dokumente kojima dokazujete ispunjavanje uvjeta/kriterija. Naglašavamo da veličina datoteke od najviše 10 mb nije smjernica, nego tehnički uvjet, odnosno ograničenje. Kako bi proces učitavanja dokumenata i sveukupnog slanja prijave bio brži te kako bi se smanjila mogućnost pogreške u postupku podnošenja prijave, u pravilu bi vam dokumenti trebali biti nekoliko puta manji.

- » Predlažemo korištenje posljednje verzije Internetskog preglednika (*eng. Internet browser*), a svakako preporučujemo **posljednju verziju Google Chrome preglednika** (na kojem je aplikacija obrasca prijave i najviše testirana).
- » Elektronički sustav će Vas voditi kroz ispunjavanje obrasca prijave i zato samo trebate pažljivo čitati pitanja te upisivati odgovore i prilagati dokumente na traženi način.

Povezano s tim, sva polja koja je potrebno ispuniti u sklopu obrasca prijave sastoje se od **naziva polja** (upućuje na što se polje odnosi) i **rečenice pojašnjenja** (pojašnjava koje podatke je potrebno upisati u polje i na koji način). Polja koja zahtijevaju prilaganje nekog dokumenta ili više njih jasno pojašnjavaju što je potrebno priložiti te gdje eventualno možete pronaći zadani obrazac koji je potrebno prethodno ispuniti – sustav će Vam indicirati kada trebate učitati (*eng. upload*) pojedini dokument.

- » Neka od polja koje treba ispuniti u obrascu prijave su uvjetna, što znači da će u slučaju određenog odgovora biti zatraženo ispunjavanje dodatnih polja (npr. u sklopu rubrike obrasca naziva „Podaci za stjecanje dodatnih bodova“ prvo pitanje glasi „Jeste li osvojili nagrade na državnim i/ili međunarodnim natjecanjima iz znanja, stvaralaštva, sporta i/ili umjetnosti?“ – u slučaju potvrdnog odgovora (odgovor DA), bit ćete dodatno zatraženi upisati tekst pojašnjenja te priložiti fotografiranu/skeniranu presliku dokaz o naznačenom uspjehu na takvom natjecanju, dok u slučaju negativnog odgovora (odgovor NE) idete na sljedeće pitanje).

Pritom skrećemo pozornost na to da su dodatna polja u svezi uvjetnih pitanja skrivena te se ne vide toliko dugo dok eventualno ne odaberete odgovor koji upućuje na njih, tj. na traženje unosa dodatnih podataka i/ili datoteka.

- » Prilikom prilaganja dokumenata obrascu prijave, **ukoliko ste pogreškom učitali pogrešni dokument, sve što trebate napraviti da biste ga uklonili jest kliknuti ikonu sa slikom koša za smeće**, a potom selektirati novi/ispravan dokument, odnosno ako ste učitali dokument na mjestu gdje ne želite učitati ništa i želite isto ostaviti prazno (ukoliko je to dopušteno pitanjem) tada ponovite naprijed navedeno za uklanjanje neželjenog dokumenta.
- » Kako bi izbjegli možebitne probleme prilikom učitavanja i procesuiranja priloga prijavi, naglašavamo sljedeće: sve datoteke koje ste pripremili za prilaganje prijavi nazovite (preimenujte) na način da se ime sastoji isključivo od velikih i malih slova, izbjegavajući pritom pravopisne znakove (zagrade, uskličnike, upitnike, ... ), dodatne točke (osim one koja određuje ekstenziju tj. tip datoteke, npr. .pdf), hrvatske dijakritičke znakove (šđćčžšđžćč), bilo kakve specijalne znakove i slično, pa čak izbjegavajte i razmake (prazna mjesta). Ispod navodimo primjer, uvjetno rečeno, pogrešnog i preporučenog načina imenovanja datoteka.

**1) Pogrešan način** imenovanja datoteka koje se prilažu prijavi:

- Potvrda o korištenju zajamčene minimalne naknade.pdf
- Potvrda o oštećenju zdravlja za mamu!.pdf

**2) Ispravan način** imenovanja datoteka koje se prilažu prijavi (nastavno na primjer iznad):

- Potvrda\_zajamcena\_minimalna\_naknada.pdf (ili Potvrda\_ZMN.pdf)
- Potvrda\_ostecenje\_zdravlja\_majka.pdf

Dakle, u primjeru iznad smo maknuli pravopisne i hrvatske dijakritičke znakove te smo razmake (prazna mjesta) zamijenili donjom crtom (\_). Imena datoteka je uputno držati relativno kratkima, a ne da ime datoteke bude cijela rečenica teksta.

- » **Prijavu ispunjavajte na mjestu s brzom i stabilnom Internetskom vezom** kako bi sam postupak podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj bio što kraći i uspješniji.

- » Prijavu ispunjavajte na ispravnom, nezaraženom računalu, koristeći neki od posljednjih operativnih sustava i široko popularnih Internetskih preglednika.
- » U slučaju ako/kada pokušate poslati nepotpunu prijavu, sustav će vam javiti/indicirati grešku (u vidu posebnog prozora koji će se otvoriti i prikazati na ekranu) te zacrveniti polja koja zahtijevaju unos odgovora i/ili učitavanje dokumenta; pažljivo pročitajte opis greške/grešaka te pripremite podatke i/ili datoteke koji vam nedostaju.
- » Kada uspješno završite postupak podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj, na Vašu e-mail adresu primit ćete poruku elektroničke pošte. Takva poruka će imati naslov (eng. *subject*) „Potvrda primitka prijave / zahtjeva za dodjelu stipendije“, a u sadržaju te poruke će biti navedena jedinstvena identifikacijska (ID) oznaka Vaše prijave pod kojom je prijava registrirana kod Zaklade „Hrvatska za djecu“; tu poruku sačuvajte tijekom cijelog trajanja Javnog natječaja (do objave rezultata). Za sva kasnija eventualna pitanja u svezi prijave zapamtite i koristite ID oznaku prijave kako bi djelatnici Zaklade mogli jednostavno pronaći Vašu prijavu u sustavu.

---

## TEHNIČKA PODRŠKA

U svakom trenutku, za bilo kakva pitanja/pojašnjenja/pomoć, možete kontaktirati Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail [stipendije@zhzd.hr](mailto:stipendije@zhzd.hr) i telefon **01/ 5810 973** (ponedjeljak – petak, 9 do 15 sati).

Kada šaljete e-mail poruku kojom tražite tehničku pomoć, vodite se ovim smjernicama:

- kao naslov e-mail poruke (eng. *subject*) navedite:  
ZHSD – STP-U-20180917 – upit za tehničku podršku
- detaljno pojasnite što je problem
- navedite naziv i verziju operativnog sustava (OS) koji koristite  
(npr. Microsoft Windows 8)
- navedite naziv i verziju Internetskog preglednika koji koristite  
(npr. Google Chrome 64)
- navedite sve vaše kontaktne podatke (ime i prezime, e-mail adresu, broj mobitela/telefona)  
(npr. Ana Anić, ana.anic@gmail.com, 091/ 002 701)
- ID oznaku prijave (ovo samo ukoliko je do potrebe za tehničkom podrškom došlo nakon slanja prijave; tada ste takvu ID oznaku primili putem e-maila).  
(npr. 103STIP415232)

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“