

Pojašnjenje statusa predmeta i pojmovnik kratica

R. br.	Vrsta potpore	Skraćeni naziv
I.	Novčane potpore za višestruki porod	VP - višestruki porod
II.	Novčana potpora za udomljeno dijete starosti do 3 godine	UD - udomljena djeca
III.	Novčane potpore za bolesnu djecu	BO – bolesna djeca
1.	Novčana potpora za nabavku lijekova neophodno potrebnih za liječenje ili sprječavanje bolesti	BO - lijekovi
2.	Novčana potpora za nabavku ortopedskog, dentalnog ili drugog pomagala te drugih medicinskih proizvoda	BO - med. pomagala
3.	Novčana potpora za pokriće troškova operacija, liječenja i/ili medicinske rehabilitacije izvan stalnog mjesta prebivališta (uključujući i inozemstvo prebivališta)	BO - liječenje izvan prebivališta
4.	Novčana potpora za pokriće troškova putovanja i/ili smještaja roditelja ili djeteta koje je na operaciji, liječenju i/ili medicinskoj rehabilitaciji izvan stalnog mjesta prebivališta (uključujući i inozemstvo)	BO - putovanje i smještaj izvan prebivališta
5.	Novčana potpora za pokriće troškova terapija	BO - terapije
6.	Novčana potpora u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama novčanih potpora za bolesnu djecu, djecu s oštećenjem zdravlja i djecu s teškoćama u razvoju	BO - ostalo
IV.	Novčane potpore za darovitu djecu	DD – darovita djeca
1.	Novčana potpora za nabavku knjiga, opreme, računala, instrumenata ili druga pomagala nužnih za razvoj darovitosti djeteta	DD - oprema za obrazovanje
2.	Novčana potpora pokriva troškova izdavanja autorskog djela djeteta	DD - izdavanje autorskog djela
3.	Novčana potpora za obrazovanje ili stručno usavršavanje darovitog djeteta na području Republike Hrvatske	DD - obrazovanje i stručno usavršavanje
4.	Novčana potpora za naknadu troškova putovanje i boravka darovite djece izvan mjesta prebivališta	DD - putovanje i boravak izvan prebivališta
5.	Novčana potpora za djecu sudionike međunarodnih natjecanja/radionica iz područja znanja, inovacija, umjetnosti ili sporta	DD - natjecanja
6.	Novčana potpora u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama novčanih potpora za darovitu djecu	DD - ostalo
V.	Novčane potpore za djecu u sustavu obrazovanja	SO – djeca u sustavu obrazovanja
1.	Novčana potpora za nabavku školske opreme	SO - oprema za obrazovanje
2.	Novčana potpora za nabavku jednog osobnog/prijenosnog računala	SO - nabava računala
3.	Novčana potpora za pokriće troškova izvanškolskih aktivnosti u osnovnoj i srednjoj školi	SO - izvanškolske aktivnosti u OŠ i SŠ

Pojašnjenje statusa predmeta i pojmovnik kratica

4.	Novčana potpora za pokriće troškova smještaja izvan mjesta prebivališta (u Republici Hrvatskoj) radi školovanja (u učeničkom ili studentskom domu)	SO - smještaj izvan prebivališta
5.	Novčana potpora u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama novčanih potpora za djecu u sustavu obrazovanja	SO - ostalo
VI.	Novčane potpore za tekuće životne potrebe djece	ZP – tekuće životne potrebe djece
1.	Novčana potpora za nabavku raznih potrepština (odjeće, obuće, higijenskih, prehrambenih i drugih potrepština nužnih za rast i razvoj djece	ZP - razne potrepštine za djecu
2.	Novčana potpora za nabavka namještaja i opreme nužnih za rast i razvoj djece	ZP - namještaj
3.	Novčana potpora za pokriće nužnih troškova nastalih u vezi sa smrću djeteta/djece	ZP - troškovi oko smrti djeteta
4.	Novčana potpora za pokriće nužnih troškova kada obitelj/podnositelja zahtjeva zadesi iznenadni nepovoljni ili tragični događaj u svezi s kojim su bitno narušeni uvjeti za normalan rast i razvoj djeteta/djece	ZP – iznenadni nepovoljni događaj
5.	Novčana potpora u svim ostalim slučajevima koji nisu obuhvaćeni prethodno navedenim podvrstama ove novčane potpore	ZP - ostalo
VII.	Novčane potpore za djecu koja izlaze iz sustava socijalne skrbi	SS – djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi
VIII.	Novčane potpore za obitelji ekonomski pogođene epidemijom bolesti COVID-19	COV – covid - 19

Pojašnjenje statusa predmeta i pojmovnik kratica

R. br.	Status predmeta		Pojašnjenje
1.	nedodijeljen	zaprimljen	Zahtjev je službeno zaprimljen i evidentiran u Zakladi.
2.	u postupku – stigla dopuna	u obradi	Zahtjev s obveznom dokaznom dokumentacijom se obrađuje od strane Stručne službe Zaklade te se utvrđuje valjanost i potpunost zaprimljene dokumentacije.
3.	u postupku – traži se dopuna	u obradi	Zahtjev s obveznom dokaznom dokumentacijom se obrađuje od strane Stručne službe Zaklade te se utvrđuje valjanost i potpunost zaprimljene dokumentacije.
4.	izvan roka	izvan roka	Podnositelj zahtjeva nije dostavio dokaznu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva za dopunom dokumentacije. Podnositelj zahtjeva je na taj način izgubio pravo na ostvarivanje novčane potpore po predmetnom zahtjevu, ali ima mogućnost podnošenja novog zahtjeva za dodjelu potpore.
5.	spreman za POV	spreman za Povjerenstvo	Stručna služba Zaklade je utvrdila kako podneseni zahtjev za dodjelu potpore ispunjava sve formalno-pravne uvjete za dodjelu potpore te je izrađeno izvješće o opravdanosti dodjele potpore Zaklade. Očekuje se okupljanje Povjerenstva radi razmatranja zahtjeva obrađenih od Stručne službe Zaklade.
6.	spreman za UO	spreman za Povjerenstvo	Stručna služba Zaklade je utvrdila kako podneseni zahtjev za dodjelu potpore ispunjava sve formalno-pravne uvjete za dodjelu potpore te je izrađeno izvješće o opravdanosti dodjele potpore Zaklade. Očekuje se okupljanje Povjerenstva radi razmatranja zahtjeva obrađenih od Stručne službe Zaklade.
7.	spreman za isplatu	riješeno za isplatu	Predmet je prošao cijeli postupak obrade i razmatranja te je Upravni odbor donio odluku o dodjeli novčane potpore po obrađenom zahtjevu za dodjelu potpore. Predmet je spreman za isplatu, sukladno odluci Upravnog odbora.
8.	odbijen	zatvoren	Podneseni zahtjev za dodjelu potpore, zajedno s predanom obveznom dokumentacijom, ne ispunjava formalno-pravne uvjete za dodjelu novčane potpore sukladno općim aktima Zaklade te je iz tog razloga zahtjev za dodjelu potpore odbijen. Podnositelj zahtjeva će o istom biti obaviješten pisanim putem, uz pripadajuće obrazloženje.
9.	storniran	zatvoren	Predmet je zatvoren te po njemu nije predviđeno daljnje postupanje od strane Zaklade.
10.	ostalo	u obradi	Zahtjev s obveznom dokaznom dokumentacijom se obrađuje od strane Stručne službe Zaklade te se utvrđuje valjanost i potpunost zaprimljene dokumentacije.
11.	preuzet	u obradi	Zahtjev s obveznom dokaznom dokumentacijom se obrađuje od strane Stručne službe Zaklade te se utvrđuje valjanost i potpunost zaprimljene dokumentacije.
12.	odbačen	zatvoren	Predmet je zatvoren te po njemu nije predviđeno daljnje postupanje od strane Zaklade.
13.	zatvoren	zatvoren	Predmet je zatvoren te po njemu nije predviđeno daljnje postupanje od strane Zaklade.
14.	NUS opomena	u obradi	Podnositelj je obavezan namjenski utrošiti primljena financijska sredstava (novčanu potporu) i dokaz (presliku računa) o istom dostaviti Zakladi u roku koji je prethodno dodijeljen od strane Stručne službe Zaklade u vidu službenog dopisa. Ukoliko NUS bude u roku i u potpunosti dokazan na opisani način, zahtjev će biti zatvoren, a korisnik će imati pravo podnijeti novi zahtjev za potporom, sukladno važećem Pravilniku Zaklade.
15.	NUS zaprimljen	u obradi	Podnositelj je obavezan namjenski utrošiti primljena financijska sredstava (novčanu potporu) i dokaz (presliku računa) o istom dostaviti Zakladi u roku koji je prethodno dodijeljen od strane Stručne službe Zaklade u vidu službenog dopisa. Ukoliko NUS bude u roku i u potpunosti dokazan na opisani način, zahtjev će biti zatvoren, a korisnik će imati pravo podnijeti novi zahtjev za potporom, sukladno važećem Pravilniku Zaklade.
16.	Isplaćen/isplaćen i poslan NUS dopis	u obradi	Podnositelj je obavezan namjenski utrošiti primljena financijska sredstava (novčanu potporu) i dokaz (presliku računa) o istom dostaviti Zakladi u roku koji je prethodno dodijeljen od strane Stručne službe Zaklade u vidu službenog dopisa. Ukoliko NUS bude u roku i u potpunosti dokazan na opisani način, zahtjev će biti zatvoren, a korisnik će imati pravo podnijeti novi zahtjev za potporom, sukladno važećem Pravilniku Zaklade.

Pojašnjenje statusa predmeta i pojmovnik kratica

17.	NUS Obavijest 1	u obradi	Podnositelj je obavezan namjenski utrošiti primljena financijska sredstava (novčanu potporu) i dokaz (presliku računa) o istom dostaviti Zakladi u roku koji je prethodno dodijeljen od strane Stručne službe Zaklade u vidu službenog dopisa. Ukoliko NUS bude u roku i u potpunosti dokazan na opisani način, zahtjev će biti zatvoren, a korisnik će imati pravo podnijeti novi zahtjev za potporom, sukladno važećem Pravilniku Zaklade.
18.	NUS Obavijest 2	u obradi	Podnositelj je obavezan namjenski utrošiti primljena financijska sredstava (novčanu potporu) i dokaz (presliku računa) o istom dostaviti Zakladi u roku koji je prethodno dodijeljen od strane Stručne službe Zaklade u vidu službenog dopisa. Ukoliko NUS bude u roku i u potpunosti dokazan na opisani način, zahtjev će biti zatvoren, a korisnik će imati pravo podnijeti novi zahtjev za potporom, sukladno važećem Pravilniku Zaklade.
19.	Crna lista	zatvoren	Podnositelj zahtjeva nije dostavio dokaz o namjenskom utrošku primljenih financijskih sredstava (novčane potpore) u propisanim rokovima zbog čega je zahtjev zatvoren, a korisnik gubi pravo podnijeti novi zahtjev za potporom Zaklade, sve sukladno važećem Pravilniku Zaklade.

R. br.	Pojam	Kratica
1.	Zaklada „Hrvatska za djecu“	Zaklada / ZHZD
2.	Povjerenstvo za ocjenu zahtjeva za dodjelu novčanih potpora fizičkim osobama	Povjerenstvo za fizičke osobe
3.	Stručna služba Zaklade "Hrvatska za djecu"	Stručna služba Zaklade
4.	Upravni odbor Zaklade "Hrvatska za djecu"	Upravni odbor / UO
5.	NUS	Namjenski utrošak sredstava