

Na temelju članaka 8., 23. i 24. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (Narodne novine, broj 82/15), Upravni odbor Zaklade „Hrvatska za djecu“, na sjednici održanoj dana 19. studenoga 2015. godine, donio je

STATUT

Zaklade „Hrvatska za djecu“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ime i sjedište Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: „Zaklada“), svrha Zaklade, tijela Zaklade, njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja, postupak imenovanja i razrješenja članova tijela Zaklade te njihova odgovornost za rad, način donošenja odluka, opći akti Zaklade i unutarnje ustrojstvo, imovina Zaklade, način stjecanja i raspolaganja imovinom, nadzor nad radom Zaklade, javnost rada, prestanak rada Zaklade te ostala pitanja značajna za ostvarivanje svrhe Zaklade.

Pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaklada je pravna osoba osnovana Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (Narodne novine, broj 129/08 i 145/10), a radi u skladu s odredbama Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ (Narodne novine, broj 82/15 – u daljnjem tekstu: „Zakon o Zakladi“), koji je stupio na snagu 01. kolovoza 2015. godine.

Osnivač Zaklade je Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: „Osnivač“).

Osnivačka prava i obveze, u ime Osnivača, ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

Zaklada je svojstvo pravne osobe stekla upisom u Zakladni upisnik dana 03. travnja 2009. godine te je u Zakladnu knjigu upisana pod registarskim brojem 139.

II. IME, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK ZAKLADE

Članak 3.

Ime Zaklade glasi: Zaklada „Hrvatska za djecu“.

Ime Zaklade ispisuje se na natpisnoj ploči Zaklade, četverokutnog oblika i odgovarajućeg materijala, pri čemu je natpisna ploča Zaklade istaknuta na glavnom ulazu u sjedište Zaklade.

Članak 4.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu. O promjeni adrese Zaklade odlučuje Upravni odbor Zaklade.

Članak 5.

Zaklada ima pečat. O obliku i sadržaju pečata odlučuje Upravni odbor Zaklade.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka potvrđuje se vjerodostojnost svih općih akata i službenih dokumenata Zaklade.

Pečat Zaklade ovlašteni su koristiti upravitelj Zaklade i osoba/e na koju/e je upravitelj Zaklade, u skladu s člankom 20. stavak 2. ovog Statuta, moguće prenio ovlaštenje za sklapanje određenih vrsta ugovora i/ili poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i/ili poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji, te predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora Zaklade, svaki sukladno svojim zakonskim i statutarnim ovlastima.

Članak 6.

Zaklada ima znak.

Grafički prikaz i opis znaka utvrdit će Upravni odbor Zaklade.

O načinu korištenja znaka odlučuje upravitelj Zaklade.

III. SVRHA ZAKLADE

Članak 7.

Svrha Zaklade je promicanje dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanja obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece.

Svrha Zaklade ostvaruje se davanjem potpora u novcu i stvarima te podupiranjem kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih i vjerskih sadržaja, kao i davanjem drugih oblika potpora utvrđenih općim aktima Zaklade.

Članak 8.

Vrste, uvjeti i postupak za dodjelu potpora utvrđenih Zakonom o Zakladi utvrđuju se Pravilnikom o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora, kojeg donosi Upravni odbor Zaklade na prijedlog upravitelja Zaklade.

Članak 9.

Korisnici potpora Zaklade mogu biti fizičke i pravne osobe, u skladu s kriterijima i sveukupnim okvirom predviđenim za dodjelu potpora fizičkim i pravnim osobama, koji je detaljno određen Pravilnikom o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora kao i ostalim općim aktima Zaklade.

Vrste zakladnih potpora su:

- novčane potpore fizičkim osobama;
- sufinanciranje projekata i programa pravnih osoba;
- stipendije učenicima i studentima tijekom redovitog školovanja.

Osim vrsta zakladnih potpora navedenih u prethodnom stavku ovog članka, zakladne potpore mogu se ostvarivati i na način predviđen člankom 4. stavak 2. Zakona o Zakladi.

Zaklada s pravnom osobom koja je korisnik potpore sukladno odredbama Zakona o Zakladi, a u skladu s člankom 14. stavak 4. istog Zakona, sklapa ugovor o uvjetima, namjeni i nadzoru korištenja potpore.

IV. TIJELA ZAKLADE

Članak 10.

Tijela Zaklade su Upravni odbor Zaklade i upravitelj Zaklade.

Članovi tijela Zaklade dužni su poslove Zaklade voditi savjesno te sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Zaklade.

1. Upravni odbor Zaklade

Članak 11.

Zakladom upravlja Upravni odbor Zaklade od sedam članova.

Članove Upravnog odbora Zaklade imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog:

- ministra nadležnog za socijalnu politiku – tri člana;
- ministra nadležnog za obrazovanje – jednog člana;
- ministra nadležnog za zdravlje – jednog člana;
- radnog tijela Hrvatskog sabora nadležnog za obitelj – jednog člana;
- radnog tijela Hrvatskog sabora nadležnog za socijalnu skrb – jednog člana.

Mandat članova Upravnog odbora Zaklade traje četiri godine s pravom ponovnog izbora.

Članak 12.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Zaklade imenuje Vlada Republike Hrvatske iz reda članova Upravnog odbora Zaklade.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade rukovodi radom Upravnog odbora Zaklade, saziva sjednice Upravnog odbora Zaklade, utvrđuje dnevni red, predsjedava sjednicama Upravnog odbora Zaklade, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor Zaklade i nadzire njihovu provedbu, a pritom je odgovoran za zakonitost rada Zaklade te ujedno obavlja i druge poslove propisane Poslovníkom o radu Zaklade.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora Zaklade zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora Zaklade u slučajevima opravdane spriječenosti i/ili odsutnosti te u drugim slučajevima kada ga pismeno ovlasti predsjednik Upravnog odbora Zaklade. Radi izbjegavanja dvojbe, takvo pisano ovlaštenje mora, između ostalog, navesti opseg ovlasti kojom zamjenik predsjednika

Upravnog odbora Zaklade zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora Zaklade u slučaju nastanka naprijed navedenih okolnosti.

Članak 13.

Upravni odbor upravlja Zakladom te na prijedlog upravitelja Zaklade donosi Statut Zaklade, Poslovnik o radu Zaklade, Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora, Pravilnik o unutarnjem ustroju stručne službe te stalnih i privremenih povjerenstava Zaklade „Hrvatska za djecu“ i s njime povezanu Odluku o plaći i drugim materijalnim pravima upravitelja i djelatnika stručne službe Zaklade „Hrvatska za djecu“, kao i ostale opće akte Zaklade, godišnji financijski plan Zaklade, godišnji plan rada Zaklade i izvješća o radu Zaklade za prethodnu godinu, odluke o prijavi na natječaje za fondove Europske unije i druge natječaje za ostvarivanje koristi kojima se podržava svrha Zaklade, odluke o dodjeli potpora sukladno Zakonu o Zakladi i općim aktima Zaklade, odluke o povećanju ili opterećenju imovine Zaklade, odluke o mogućem osnivanju donatorskih i sličnih povjerenstava i radnih skupina te ujedno obavlja i druge poslove koje za Upravni odbor predviđaju Zakon o Zakladi, Statut Zaklade i Poslovnik o radu Zaklade, kao i eventualni drugi propisi koji na bilo koji način reguliraju rad Upravnog odbora, dok su ostali poslovi – ponajprije oni u domeni redovnog i svakodnevnog operativnog poslovanja Zaklade, a koji nisu naprijed navedeni, tj. koji nisu oprečni naprijed navedenom, u nadležnosti upravitelja Zaklade i ne zahtijevaju posebna pisana ovlaštenja, suglasnosti i/ili odluke Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Zaklade imaju pravo na nagradu za svoj rad, pri čemu opseg, vrijednost, način isplate i druge bitne stakve s time u svezi utvrđuje Upravni odbor Zaklade posebnom pisanom odlukom. Nagrada za rad članova Upravnog odbora moguća je i ostvariva jedino i tek po donošenju i stupanju na snagu takve posebne pisane odluke Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Zaklade također imaju pravo i na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koje ostvare prilikom i u svezi izvršenja svojih dužnosti prema Zakladi, pri čemu nadoknadu takvih troškova im u ime Zaklade vrši upravitelj Zaklade i to unutar najviše četrnaest kalendarskih dana od dana pisane prijave ostvarenih troškova i traženja nadoknade za iste. U slučaju ako i kada upravitelj Zaklade eventualno ocijeni da su prijavljeni troškovi za nadoknadu objektivno neprihvatljivi iz bilo kojeg razloga, dužan je o istom bez odgode i uz obrazloženje obavijestiti cjelokupni Upravni odbor i zatražiti njegovo donošenje odluke o istom. Ova odredba je primjenjiva od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 14.

Upravni odbor Zaklade radi i odlučuje na sjednicama Upravnog odbora, koje se održavaju sukladno potrebama Zaklade.

Za održavanje sjednice Upravnog odbora Zaklade potrebna je osobna ili u iznimnim slučajevima putem telefona nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova Upravnog odbora Zaklade.

Sjednicu Upravnog odbora Zaklade saziva predsjednik Upravnog odbora Zaklade (i) na vlastitu inicijativu, (ii) na prijedlog najmanje dva člana Upravnog odbora Zaklade ili (iii) na prijedlog upravitelja Zaklade. Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora na pisani zahtjev naprijed navedenih ovlaštenih osoba.

Sjednica Upravnog odbora Zaklade saziva se u pravilu tri do pet kalendarskih dana prije održavanja iste. U slučaju žurne potrebe, sjednica Upravnog odbora Zaklade može se sazvati i u roku kraćem od naprijed navedenog roka.

U iznimnim slučajevima i/ili u slučajevima žurne potrebe za donošenjem određenih akata i/ili odluka iz nadležnosti Upravnog odbora Zaklade, sjednica Upravnog odbora Zaklade može se održati telefonskim putem, u kojem slučaju se glasovanje o točkama dnevnog reda mora provesti elektroničkim putem, sve sukladno odredbama Poslovnika o radu Zaklade.

Članak 15.

Sve sjednice Upravnog odbora Zaklade se uvijek i bez iznimke održavaju uz nazočnost upravitelja Zaklade.

Na sjednici Upravnog odbora Zaklade, uz upravitelja Zaklade i članove Upravnog odbora Zaklade, mogu prema potrebi i uz prethodnu najavu i odobrenje Upravnog odbora sudjelovati i druge osobe (djelatnici Zaklade, vanjski suradnici Zaklade, ugovorni i drugi partneri Zaklade, kao i ostale treće strane koje su na neki način povezane ili mogu biti povezane s djelovanjem i poslovanjem Zaklade).

Sve osobe, bez iznimke, nazočne u dijelu ili na cjelokupno održanoj sjednici Upravnog odbora Zaklade moraju u službenom zapisniku s održane sjednice biti navedene kao osobe koje su bile prisutne na sjednici Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora Zaklade. Upravni odbor Zaklade donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora Zaklade prisutnih na sjednici Upravnog odbora, ako za pojedina pitanja normativnim aktima nije predviđeno drugačije, pri čemu su glasovi svih članova Upravnog odbora Zaklade jednakovrijedni (jedan, bilo koji, član Upravnog odbora = jedan glas).

Na sjednici Upravnog odbora Zaklade, neovisno o ukupno nazočnom broju sudionika na sjednici, pravo odlučivanja i glasovanja imaju samo i isključivo članovi Upravnog odbora Zaklade.

Članak 16.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora Zaklade, a posebno u dijelu koji nije detaljno određen odredbama ovog Statuta, pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Zaklade.

Članak 17.

Dužnost člana Upravnog odbora Zaklade prestaje ostavkom člana Upravnog odbora Zaklade, njegovom smrću ili razrješenjem od strane Vlade Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske razriješit će dužnosti pojedinog člana Upravnog odbora Zaklade na prijedlog najmanje četiri člana Upravnog odbora Zaklade:

- ako isti ne sudjeluje u radu Upravnog odbora Zaklade ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze;

- ako se utvrdi da isti ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade;
- ako isti ne ispunjava koji od uvjeta iz članka 21. stavka 1. Zakona o zakladama i fondacijama (Narodne novine, broj 36/95 i 64/01 – u daljnjem tekstu: „Zakon o zakladama i fondacijama“).

Vlada Republike Hrvatske razriješit će cijeli Upravni odbor Zaklade ako isti svoje dužnosti ne obavlja u skladu sa zakonom i drugim općim aktima Zaklade.

2. Upravitelj Zaklade

Članak 18.

Upravitelj Zaklade zastupa Zakladu i vodi poslove Zaklade u skladu s odlukama Upravnog odbora Zaklade, odgovara za zakonitost rada Zaklade te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zaklade.

Upravitelja Zaklade imenuje i razrješuje dužnosti Upravni odbor Zaklade, u skladu s člankom 10. Zakona o Zakladi.

Upravitelj Zaklade ne može biti imenovan iz redova članova Upravnog odbora Zaklade, ali može biti imenovan iz redova djelatnika Zaklade uz poštivanje odredbi članka 10. stavka 2. Zakona o Zakladi.

Odluku o imenovanju i razrješenju upravitelja Zaklade Upravni odbor Zaklade donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora Zaklade.

Mandat imenovanog upravitelja Zaklade traje četiri godine, s pravom ponovnog izbora.

Članak 19.

Upravni odbor Zaklade donosi odluku o imenovanju upravitelja Zaklade temeljem javno raspisanog natječaja.

Za upravitelja Zaklade može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima visoku stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva, koji nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, radnih odnosa i socijalnog osiguranja, osobne slobode, privatnosti i biračkog prava, protiv dostojanstva osobe i morala, protiv braka, obitelji i djece, protiv službene dužnosti te za kaznena djela protiv Republike Hrvatske i prema kojem nije izrečena prekršajnoppravna sankcija propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

Javni natječaj za imenovanje upravitelja Zaklade raspisuje i provodi Upravni odbor Zaklade uz podršku Stručne službe Zaklade.

U slučaju ako i kada se na raspisani natječaj za upravitelja Zaklade nitko ne prijavi ili niti jedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do izbora upravitelja Zaklade imenovat će se vršitelj dužnosti upravitelja Zaklade, ali najduže na razdoblje od tri mjeseca. U takvom slučaju kriteriji za imenovanje vršitelja dužnosti upravitelja Zaklade propisani su posebnom odlukom Upravnog odbora Zaklade o istom, a

koju odluku Upravni odbor Zaklade mora donijeti unutar najviše devedeset dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

Vršitelj dužnosti upravitelja Zaklade ima sva prava, ovlasti, odgovornosti i dužnosti upravitelja Zaklade.

Članak 20.

Upravitelj Zaklade vodi cjelokupno poslovanje Zaklade i u obavljanju svojih poslova osobito: upravlja Stručnom službom Zaklade, osigurava organizacijsku i savjetodavnu podršku radu Upravnog odbora Zaklade i ostalih tijela Zaklade u provedbi programa Zaklade, priprema prijedloge općih akata i odluka i predlaže ih Upravnom odboru Zaklade, prisustvuje sjednicama Upravnog odbora Zaklade, operativno postupi u skladu s odlukama Upravnog odbora i poduzima sve radnje potrebe za potpuno i svrhovito izvršenje tih odluka, obavlja sve poslove iz operativnog dijela poslovanja Zaklade i donosi dokumente s tim u svezi te dodatno vodi i nadzire pravne poslove, financijsko i računovodstveno poslovanje, poslove marketinga i odnosa s javnošću, poslove suradnje Zaklade s bilo kojim trećim stranama i partnerima Zaklade, poslove međunarodne suradnje, izvještava Upravni odbor Zaklade o radu Zaklade te predlaže nove mjere i poboljšanja u radu Zaklade, ovlašten je odlučivati o zasnivanju radnog odnosa i prestanku istog s radnicima Stručne službe Zaklade, upravlja ljudskim potencijalima, u skladu s općim aktima Zaklade donosi odluke kojima se rješava cjelokupna problematika prava radnika te je nadređen radnicima Stručne službe Zaklade, a ima i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom o Zakladi i drugim propisima

Upravitelj Zaklade, kada i gdje ocijeni potrebnim i/ili se iz bilo kojeg razloga pokaže nužnim, može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Članak 21.

Upravitelj Zaklade obavezan je operativno izvršavati odluke i druge akte koje donese Upravni odbor Zaklade.

Upravitelj Zaklade odgovara Upravnom odboru Zaklade za svoj rad i rad Zaklade, za provedbu odluka i drugih akata koje donosi Upravni odbor Zaklade.

Upravitelj Zaklade ovlašten je odgoditi provođenje odluke Upravnog odbora Zaklade iz posebno opravdanih razloga i pod uvjetom da je prethodno o tome pisano upozorio članove Upravnog odbora Zaklade. Posebno opravdanim razlozima smatraju se okolnosti uključivo, ali ne ograničavajući se na: (i) ako i kada bi provođenje takve odluke prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu za Zakladu, (ii) ako i kada bi takva odluka bila utemeljena na gruboj povredi zakona; (iii) ako i kada bi takva odluka dovela do teške financijske nestabilnosti Zaklade te (iv) ako i kada bi provođenje takve odluke imalo obilježje kaznenog dijela. Ukoliko bi Upravni odbor i nakon pisanog upozorenja upravitelja Zaklade i dalje ostao kod svoje odluke i ustraje na njezinu provođenju, upravitelj Zaklade će o tome bez odgode obavijestiti Osnivača, koji će o spornoj odluci donijeti konačnu odluku.

Upravni odbor Zaklade može, kada ocijeni potrebnim, zatražiti usmeno i/ili pismeno izvješće od upravitelja Zaklade o njegovom radu, kojem zahtjevu je upravitelj Zaklade dužan

udovoljiti u što skorijem roku, a da pritom niti na koji način ne ometa redovni rad Zaklade, odnosno prednost imaju prioriteti te žurne stavke iz redovnog poslovanja Zaklade.

Članak 22.

Upravitelj Zaklade može u ime i za račun Zaklade, sve sukladno redovitim potrebama Zaklade, samostalno odlučiti, poduzeti i ugovoriti bilo koji pravni posao s trećim osobama u pojedinačnoj neto vrijednosti do iznosa od najviše pedeset tisuća kuna, a sve u svrhu uključivo ali ne ograničavajući se na: nabavu stvari, opreme i radnih materijala potrebnih za neometan te funkcionalno i tehnički ispravan rad Zaklade, ugovaranje intelektualnih usluga nužnih za redovan rad te stručno i zakonski ispravno djelovanje Zaklade, kao i druge poslove koji su na bilo koji način potrebni i nužni za održavanje zakonitosti, stabilnosti, funkcionalne i tehničke ispravnosti, kao i drugih vrsta ispravnosti redovitog poslovanja Zaklade. Za poduzimanje i ugovaranje naprijed navedenih pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi naprijed utvrđeni najviši iznos potrebna je prethodna pisana suglasnost, tj. odluka Upravnog odbora Zaklade.

Troškove koji nastanu u svezi s izvršavanjem bilo koje odluke Upravnog odbora Zaklade, upravitelj Zaklade ovlašten je ostvariti bez ograničenja, osim u slučaju kada su ograničenja izričito navedena u samoj odluci Upravnog odbora kada ih se dužan pridržavati.

Članak 23.

Upravitelj Zaklade, sukladno članku 10. stavak 6. Zakona o Zakladi s Upravnim odborom Zaklade zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme te ima pravo na plaću i druga materijalna prava iz radnog odnosa u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Zaklade.

Članak 24.

Upravitelj Zaklade može biti razriješen i prije isteka mandata ako svoje dužnosti ne obavlja savjesno, u skladu sa zakonom i drugim općim aktima Zaklade, ako ne sudjeluje u pripremama i održavanju sjednica Upravnog odbora Zaklade, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade te ako na drugi način ne ispunjava svoje obveze ili ne ispunjava jedan ili više uvjeta iz članka 21. stavka 1. Zakona o zakladama i fondacijama.

U slučaju razrješenja upravitelja Zaklade Upravni odbor Zaklade imenovat će vršitelja dužnosti upravitelja Zaklade sukladno članku 19. stavak 4. ovog Statuta, a istovremeno je dužan raspisati javni natječaj za upravitelja Zaklade u roku od najviše trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti upravitelja Zaklade. Radi izbjegavanja dvojbe, upravitelj Zaklade koji se razrješuje dužnosti ostaje na predmetnoj funkciji sa svim pravima, ovlastima, odgovornostima i dužnostima koje uz nju idu do zaključno dana kada ga na toj poziciji zamijeni vršitelj dužnosti upravitelja Zaklade ili novi upravitelj Zaklade.

Članak 25.

U slučajevima duže spriječenosti u obavljanju poslova, upravitelja Zaklade zamjenjuje osoba koju imenuje Upravni odbor Zaklade svojom posebnom odlukom.

Ukoliko u unutarnjem ustroju Zaklade i u praksi postoji zamjenik upravitelja, Upravni odbor Zaklade će na način predviđen prethodnim stavkom ovog članka, kao osobu koja zamjenjuje upravitelja Zaklade, imenovati jednog od zamjenika odnosno ako ih nema, imenovati će drugu najprikladniju osobu. Radi izbjegavanja dvojbe, odredbe ovog Statuta koje se odnose na upravitelja Zaklade primjenjuju se, na odgovarajući način, i na osobu koja ga zamjenjuje.

V, UNUTARNJE USTROJSTVO ZAKLADE

Članak 26.

Zaklada ima Stručnu službu i druge organizacijske jedinice utvrđene općim aktima Zaklade, ponajprije Pravilnikom o unutarnjem ustroju stručne službe te stalnih i privremenih povjerenstava Zaklade „Hrvatska za djecu.

Sukladno članku 13. Zakona o Zakladi, Upravni odbor Zaklade može imenovati stalna i povremena/privremena povjerenstva radi prikupljanja podataka i činjenica s namjerom ostvarivanja svrhe Zaklade.

Članak 27.

Stručna služba Zaklade osniva se u svrhu vođenja i obavljanja stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zaklade.

Ustroj i rad Stručne službe Zaklade uređuju se općim aktima Zaklade, a sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade na prijedlog upravitelja Zaklade.

Članak 28.

Osnivanje stalnih i povremenih/privremenih povjerenstava Zaklade te njihova nadležnost u obavljanju poslova radi kojih se osnivaju uređuje se općim aktima Zaklade, a sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade na prijedlog upravitelja Zaklade.

VI. OPĆI AKTI ZAKLADE

Članak 29.

Opći akti Zaklade su: Statut, Poslovnik o radu Zaklade, Pravilnik o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora, Pravilnik o unutarnjem ustroju stručne službe te stalnih i privremenih povjerenstava Zaklade „Hrvatska za djecu“ i s njime povezana Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima upravitelja i djelatnika stručne službe Zaklade „Hrvatska za djecu“, odluke o dodjeli potpora te ostali akti kojima se uređuje obavljanje poslova i ostvaruje svrha Zaklade.

Opće akte iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravni odbor Zaklade na prijedlog upravitelja Zaklade.

Ostale opće akte Zaklade donose Upravni odbor Zaklade ili upravitelj Zaklade ako i kada je to potrebno i propisano zakonom, ovim Statutom i/ili odlukom Upravnog odbora.

Članak 30.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način kao i sami opći akti te uvijek moraju biti u pisanom obliku.

Opći akti Zaklade moraju biti u suglasnosti sa zakonom, uključivo Zakonom o Zakladi, i ovim Statutom. U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE

Članak 31.

Imovinu Zaklade čine stvari, prava i novčana sredstva sukladno Zakonu.

Članak 32.

Osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od sto tisuća kuna iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, koji iznos je dana 20. travnja 2009. godine na račun Zaklade uplatilo ministarstvo nadležno za obitelj.

Članak 33.

Zaklada se financira sukladno članku 18. Zakona o Zakladi.

Članak 34.

Imovinom Zaklade raspolažu Upravni odbor Zaklade i upravitelj Zaklade u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prihodi Zaklade se odlukama Upravnog odbora Zaklade raspoređuju za zakladne svrhe u skladu s financijskim planom, godišnjim planom rada i općim aktima Zaklade.

Članak 35.

Zaklada ima samostalan kunski i devizni račun.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VIII. NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 36.

Zaklada izvješćuje Osnivača i druga nadležna tijela o svom radu i poslovanju, sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Zaklade.

Upravni odbor Zaklade obavezan je do 30. travnja tekuće godine dostaviti Vladi Republike Hrvatske izvješće o radu Zaklade za proteklu godinu.

U roku iz stavka 2. ovoga članka Upravni odbor obavezan je Vladi Republike Hrvatske i nadležnim državnim tijelima podnijeti odgovarajuća financijska izvješća, sukladno odredbi članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fondacijama.

IX. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 37.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.
Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

X. JAVNOST RADA ZAKLADE

Članak 38.

Rad Zaklade je javan.

Zaklada je obvezna javnosti i sredstvima javnog priopćavanja davati informacije o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Odluke i drugi pravni akti koje donosi Upravni odbor Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade. Isti se mogu temeljem odluke Upravnog odbora objaviti i na drugi prikladan način.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Zaklada prestaje postojati na način određen Zakonom o zakladama i fondacijama.

U slučaju ispunjenja uvjeta za prestanak Zaklade propisanih člankom 25. Zakona o zakladama i fondacijama, preostalu zakladnu imovinu – sukladno članku 22. Zakona o Zakladi – pravomoćnošću rješenja o prestanku Zaklade preuzet će Vlada Republike Hrvatske.

Članak 40.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o Zakladi i Zakona o zakladama i fondacijama.

Članak 41.

Ovaj Statut mora se objaviti na oglasnoj ploči Zaklade u ukupnom trajanju od osam dana, a stupa na snagu i počinje se primjenjivati na dan kada Zaklada zaprimi potvrdu / rješenje nadležnog državnog tijela o sukladnosti Statuta sa zakonom.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, kako je predviđeno prethodnim stavkom ovoga članka, prestaje važiti Statut Zaklade donesen na sjednici Upravnog odbora Zaklade održanoj dana 28. siječnja 2009. godine, KLASA: 023-04/09-0001/1, URBROJ: Zaklada HZD/01-09-4, uključivo sve njegove eventualne kasnije izmjene i dopune.

KLASA: 023-04/15-0001/1
URBROJ: Zaklada HZD/01-15-59
Zagreb, 19. studenoga 2015. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Milanka Opačić

MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT ZAKLADE
SUKLADAN ZAKONU O ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA

KLASA: UP/I-230-02/15-04/28

URBROJ: 515-03-02-01/6-16-2

Zagreb, 12. veljače 2016.



POMOĆNICA MINISTRICE

Jagoda Botički



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

KLASA: UP/I-230-02/15-04/28
URBROJ: 515-03-02-01/6-16-2

Zagreb, 12. veljače 2016.

Ministarstvo uprave, u postupku pokrenutom po zahtjevu Zaklade „Hrvatska za djecu“, sa sjedištem u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4, radi upisa promjene Statuta i svrhe u Zakladni upisnik, na temelju članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fundacijama („Narodne novine“ broj 36/95 i 64/01), donosi

RJEŠENJE

1. **Odobrava se Zakladi „Hrvatska za djecu“**, sa sjedištem u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 4, upis promjene Statuta u Zakladni upisnik.

2. **Određuje se upis nove svrhe** Zaklade u Zakladni upisnik.

Svrha Zaklade je promicanje dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanja obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovanih potreba djece. Svrha Zaklade ostvaruje se davanjem potpora u novcu i stvarima te podupiranjem kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih i vjerskih sadržaja, kao davanjem drugih oblika potpora utvrđenih općim aktima Zaklade.

3. Upis navedenih promjena izvršit će se, po pravomoćnosti ovoga rješenja, u Zakladnom upisniku, Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uložka 139.

Obrazloženje

Zaklada „Hrvatska za djecu“ podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za upis promjene Statuta i svrhe u Zakladni upisnik. Uz zahtjev i tijekom postupka su dostavljeni svi potrebni dokazi.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Zakladni upisnik, Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uložka 139;

- da je Zakonom o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, broj 82/15) promijenjena svrha Zaklade;

- da je sukladno odredbama članaka 8. i 24. toga Zakona, Upravni odbor Zaklade dana 19. studenoga 2015. godine, usvojio novi Statut Zaklade;

- da je novim Statutom Zaklade, pregledom kojeg je utvrđeno da je sukladan odredbama Zakona o zakladama i fundacijama, utvrđena nova svrha Zaklade, kako je navedeno u točki 2. izreke ovoga rješenja;

- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis rečenih promjena Zaklade „Hrvatska za djecu“ u Zakladni upisnik.

Sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Zakona o zakladama i fundacijama i članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), a na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Državni biljeg u iznosu od 70, 00 kuna po Tbr. 1 i 2 Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13) naplaćen je i na zahtjevu poništen.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.



Dostaviti:

1. Zaklada „Hrvatska za djecu“
n/r Ivane Kristić Buntić
Zagreb, Park Stara Trešnjevka 4,
2. Ministarstvo financija, Zagreb
3. Zbirka isprava, ovdje
4. Pismohrana, ovdje