

UPUTE ZA STIPENDISTE

Javni natječaj za dodjelu stipendija Zaklade „Hrvatska za djecu“ učenicima na redovnom srednjoškolskom obrazovanju za školsku godinu 2023./2024., koji provodi Zaklada „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) i koji je objavljen na službenim internetskim stranicama Zaklade dana 07. rujna 2023. godine, bit će otvoren za **podnošenje prijava zainteresiranih učenika srednjih škola do zaključno 07. listopada 2023. godine 23:59:59 sati** (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Na Javni natječaj **mogou se prijaviti učenici koji su u školskoj godini 2023./2024. upisali jedan od razreda srednje škole bez ponavljanja godine** (tekući razred su upisali prvi put). **Učenici pritom moraju biti polaznici neke od javnih srednjih škola na području Republike Hrvatske (privatne srednje škole nisu uključene).**

Tekst Javnog natječaja, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom i dodatnim uputama za učenike – prijavitelje, kao i elektroničkim obrascem prijave, nalazi se na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr), u rubrici Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji (u daljnjem tekstu: **Lokacija objave**).

Prijave na Javni natječaj podnose učenici, NE njihovi roditelji/zakonski skrbnici u njihovo ime. Međutim, za malodobne učenike (mlađe od 18 godina), njihovi roditelji/zakonski skrbnici trebaju (su)potpisati neke od dokumenata koji čine dokaznu dokumentaciju, odnosno priloge prijavi.

Niže navedene osnovne informacije i upute prvenstveno imaju svrhu olakšati svim zainteresiranim učenicima postupak podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj te im pomoći da uspješno podnesu prijavu i postanu stipendisti Zaklade u školskoj godini 2023./2024.

I. OPĆENITO

- » Tekst Javnog natječaja detaljno utvrđuje okvir za dodjelu stipendija učenicima, a njime su propisani:
 - ✓ razdoblje za podnošenje prijava
 - ✓ mogući korisnici stipendija
 - ✓ godišnji iznos pojedinačne stipendije
 - ✓ uvjeti, kriteriji i ograničenja za dodjelu stipendija
 - ✓ dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti, kriteriji i navodi u prijavi
 - ✓ mogući načini podnošenja prijava na Javni natječaj
 - ✓ bodovanje i odluka o dodjeli stipendija
 - ✓ postupak podnošenja prigovora na rezultate Javnog natječaja
 - ✓ zaključivanje ugovora između Zaklade i stipendista
 - ✓ isplata stipendija.

- » Predlažemo da tekst Javnog natječaja ispišete (eng. print) i detaljno pročitate kako biste potpuno razumjeli utvrđeni okvir za dodjelu stipendija temeljem ovog Javnog natječaja te kako biste mogli donijeti odluku želite li podnijeti prijavu na Javni natječaj.

- » **Jednom podnesenu prijavu nije moguće kasnije dopunjavati, ali zato elektroničku prijavu možete ispunjavati u nekoliko navrata ako Vam to bude potrebno. Pritom elektronički sustav učenike–podnositelje prijava identificira/pamti prema njihovom OIB-u te je po jednom OIB-u moguće podnijeti samo jednu prijavu – sustav ne dozvoljava da se za isti OIB podnese više od jedne prijave.**

- » Ukoliko ste odlučili podnijeti prijavu na Javni natječaj (zahtjev za dodjelu stipendije), **predlažemo da, prije nego što pristupite ispunjavanju elektroničkog obrasca prijave, poduzmete korake u nastavku.**
 - (i) Proučite tekst Javnog natječaja i ostalu objavljenu dokumentaciju (posebno ovaj dokument u cijelosti) kako biste se upoznali s utvrđenim okvirom za dodjelu stipendija te utvrdili da li ispunjavate obvezne uvjete za stjecanje prava na stipendiju.
Posebno proučite kriterije za ostvarivanje (dodatnih) bodova. Za sva polja povezana s njima trebat ćete priložiti neke dokaze o tome da uistinu ispunjavate te kriterije, odnosno da su takve okolnosti uistinu prisutne u Vašem slučaju, stoga predlažemo da se prije ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave svakako detaljno upoznate s kriterijima na temelju kojih možete ostvariti dodatne bodove.

 - (ii) Ispišite (eng. print), ili na računalu sačuvajte (eng. save), dokument pod

nazivom „Kontrolna lista potrebnih dokumenata“ te njega koristite kao podsjetnik za prikupljanje potrebne dokazne dokumentacije koju trebate priložiti prijavi.

- (iii) Prikupite potrebnu dokaznu dokumentaciju koju trebate priložiti prijavi.
- (iv) **Skenirajte ili fotografirajte** svu prikupljenu dokaznu dokumentaciju. Možete ju na računalu pohraniti, odnosno sačuvati u formatima **JPEG, PNG i PDF**. Pojedinačne dokumente imenujte na jasan način – npr. izjava o sastavu kućanstva, potvrda škole i sl. **Ograničenje veličine dokumenata po pojedinom dokumentu iznosi 10 MB, stoga vodite računa o tome kada skenirate/fotografirate dokumente kojima dokazujete ispunjavanje uvjeta/kriterija.** Predlažemo da sve dokumente koji čine dokaznu dokumentaciju, odnosno priloge prijavi sačuvate u jednoj mapi (eng. folder) na Vašem računalu.
- (v) Uz pomoć dokumenta iz točke (ii) iznad – **Kontrolna lista potrebnih dokumenata** – provjerite jeste li prikupili i na računalu u jednoj mapi sačuvali sve potrebno za prilaganje prijavi. To ćete učiniti tako da, svaki put kada ste prikupili neki od traženih dokumenata koji predstavljaju priloge prijavi, stavite „kvačicu“ u koloni naziva „Prikupljeno“ uz onaj dokument (ili više njih za jednu stavku) koji ste prikupili.
- (vi) Pokretanjem elektroničkog obrasca prijave, na način kako je to u nastavku opisano, otvorit će se naslovna stranica/prozor, gdje ćete biti zatraženi upisati Vaš OIB (OIB učenika koji podnosi zahtjev za dodjelu stipendije). Stoga, prije nego što počnete ispunjavati prijavu, pripremite si Vaš OIB.
- (vii) **Učenici moraju imati kreiranu i u funkciji adresu elektroničke pošte (e-mail adresu) otvorenu na njihovo ime.** Prilikom ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave, u jednom njegovom dijelu bit će zatraženi da upišete svoju e-mail adresu. Stoga, ukoliko nemate otvoren osobni e-mail račun (nemate osobnu e-mail adresu), svakako prije početka ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave otvorite e-mail račun na svoje ime.
- (viii) Podsjećamo da **učenici moraju imati otvoren račun u banci u Republici Hrvatskoj po izboru**, radi isplate stipendija onima koji uspješno prođu selekcijski postupak. IBAN broj računa bit će Vam potreban već prilikom ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave, jer ćete ga morati upisati u jedno od polja. Ukoliko nemate otvoren račun na svoje ime, svakako prije početka ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave otvorite račun na svoje ime u banci u Republici Hrvatskoj po izboru.

- » Ispunjavanju elektroničkog obrasca prijave pristupite u razdoblju između 07.09.2023. i 07.10.2023., na mjestu gdje imate brzu i stabilnu internetsku vezu te u trenutku kada ćete imati na raspolaganju dostatno vrijeme tijekom kojeg nećete biti ometani. Nakon što ste prikupili, skenirali/fotografirali i u jednu mapu pospremili sve potrebne priloge prijavi (dokaznu dokumentaciju), **za ispunjavanje elektroničkog obrasca prijave potrebno je odvojiti približno jedan sat ili najviše jedan sat i trideset minuta.**

II. ELEKTRONIČKI OBRAZAC PRIJAVE

- » Elektronički obrazac prijave (u daljnjem tekstu: **Obrazac**) nalazi se na Lokaciji objave (www.zhzd.hr, u rubrici Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji) a pristupate mu klikom na gumb naziva „Podnesi prijavu“.
- » Pokretanjem Obrasca, na naprijed opisani način, otvorit će se naslovna stranica/prozor, gdje ćete biti zatraženi upisati Vaš OIB. Unosom OIB-a i klikom gumba „Prijavi se“, sustav će Vas privremeno zapamtiti i otvoriti Vam pristup ostatku Obrasca/prijave.
- » Ukoliko učenik ne želi ili iz bilo kojeg razloga ne može ispuniti elektronički prijavni obrazac odjedanput, **napominjemo da je jednu prijavu moguće ispunjavati u nekoliko navrata** (s prekidima, odnosno dio po dio i to neograničen broj puta), što vrijedi sve do trenutka podnošenja prijave (jednom podnesenu prijavu nije moguće mijenjati ili poništavati).

U svrhu višekratnog ispunjavanja Obrasca (u nekoliko navrata), u Obrascu se na dnu, ispod svih polja, nalazi **gumb zelene boje s tekstom „Spremite dosad uneseno te kasnije nastavite s ispunjavanjem prijave.“**

Kada odlučite prekinuti ispunjavanje Obrasca te želite nastaviti u nekom kasnijem trenutku, klikom na naprijed opisani gumb sustav će Vas pitati, putem prozora obavijesti na ekranu računala, „Jeste li sigurni da želite spremi ovu prijavu?“ te tada trebate kliknuti na odgovor „Da“. U tom trenutku će Vam se na ekranu računala prikazati nova obavijest – pažljivo ju pročitajte i slijedite upute, a na Vašu e-mail adresu ćete primiti poruku elektroničke pošte koja će Vam dati **Šifru prijave** za kasniji nastavak ispunjavanja prijave, zajedno s uputama kako to učiniti. Ne zaboravite provjeriti i *junk/spam* mape e-mail računa, u slučaju da naprijed navedenu poruku elektroničke pošte ne vidite u *inbox*-u. Napominjemo, za svaku radnu prijavu dobivate zasebni mail sa šifrom za nastavak prijave. Samo jednu radnu prijavu može finalno predati.

» **Obrazac se sastoji od nekoliko rubrika (prikazane sredina – gore), a svaka rubrika od više polja koje je potrebno ispuniti, odnosno u sklopu kojih je potrebno priložiti priloge prijavi (dokaznu dokumentaciju). Te rubrike su:**

- (i) Osobni podaci učenika – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije
- (ii) Kontaktni podaci učenika – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije
- (iii) Podaci o školovanju učenika – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije
- (iv) Podaci za stjecanje dodatnih bodova
- (v) Prava, obveze i odgovornosti

» **Sustav će Vas voditi kroz ispunjavanje Obrasca i zato trebate pažljivo čitati pitanja i upisivati odgovore na traženi način kako ne biste sami sebe slučajno eliminirali zbog navođenja pogrešnog odgovora.**

Povezano s tim, sva polja koja je potrebno ispuniti u sklopu naprijed navedenih rubrika Obrasca sastoje se od **naziva polja** (upućuje na što se polje odnosi) i **rečenice pojašnjenja** (pojašnjava koje podatke je potrebno upisati u polje i na koji način). Polja koja zahtijevaju prilaganje nekog dokumenta ili više njih jasno pojašnjavaju što je potrebno priložiti te gdje eventualno možete pronaći zadani obrazac koji je potrebno prethodno ispuniti – sustav će Vam indicirati kada trebate učitati (eng. upload) pojedini dokument.

» U sklopu rubrika Osobni podaci učenika, Kontaktni podaci učenika i Podaci o školovanju učenika **postoje polja koja predstavljaju eliminacijske kriterije Javnog natječaja** i ta polja su direktno povezana s ispravnošću Vaših odgovora. U slučaju da unesete odgovor kojim ne ispunjavate neki od obveznih uvjeta/kriterija Javnog natječaja, **sustav će Vas putem posebnog prozora obavijesti** (koji će se prikazati na ekranu računala) - **pitati jeste li sigurni da ste ispravno unijeli odgovor – u takvom slučaju predlažemo da svakako provjerite svoj odgovor** (slijedeći upute na ekranu), radije nego da budete automatski, bez dodatne Vaše provjere, eliminirani zbog neispunjavanja uvjeta/kriterija.

Na primjer: *Ukoliko kod polja s pitanjem “Imate li državljanstvo Republike Hrvatske?” između ponuđenih odgovora „Da“ / „Ne“ odaberete odgovor “Ne”, to bi značilo da niste hrvatski državljanin (nimate državljanstvo Republike Hrvatske), što je jedan od uvjeta ovog Javnog natječaja. U tom trenutku će Vas sustav putem posebnog prozora obavijesti pitati „Jeste li sigurni da ste ispravno odabrali odgovor na pitanje o državljanstvu?“, kada ćete imati mogućnost vratiti se na odgovor i ispraviti ga (ukoliko ste pogreškom odabrali „Ne“) te tada nastavljate ispunjavati prijavu; odnosno, ako potvrdite da ste sigurni u svoj raniji odgovor („Ne“) tada će za Vas završiti postupak prijave na Javni natječaj, iz razloga što nimate državljanstvo Republike Hrvatske, što je jedan od uvjeta Javnog natječaja, o čemu ćete primiti obavijest na ekranu. Nakon toga, sustav će*

zapamtiti Vaš pokušaj prijave (putem Vašeg OIB-a) i razlog eliminacije te nećete imati mogućnost ponovnog ispunjavanja/podnošenja prijave.

U svakom slučaju, **pažljivo pratite i čitajte upute koje Vam se mogu pojaviti na ekranu računala prilikom ispunjavanja Obrasca.**

- » Svaka uspješno podnesena prijava na Javni natječaj dobit će svoju, računalno generiranu, jedinstvenu identifikacijsku (ID) oznaku.

U trenutku kada uspješno podnesete prijavu, sustav će automatski kreirati PDF kopiju Vaše prijave (svega što ste ispunili u Obrascu), a Vi ćete na svoju e-mail adresu kratko nakon podnošenja prijave primiti elektroničku poštu (e-mail) s određenim podacima i informacijama, uključujući ID oznaku prijave i PDF kopiju prijave.

Takva poruka elektroničke pošte (e-mail) imat će naslov (eng. subject) **Potvrda primitka prijave / zahtjeva za dodjelu stipendije**, stoga ga svakako potražite u svojem *inbox*-u nakon podnošenja prijave. Ne zaboravite provjeriti i *junk/spam* mape e-mail računa, u slučaju da naprijed navedenu poruku elektroničke pošte ne vidite u *inbox*-u.

Tu poruku elektroničke pošte (e-mail) sačuvajte tijekom cijelog trajanja Javnog natječaja, sve do obavijesti o rezultatima.

Rubrika 1

Osobni podaci učenika – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos Vaših osobnih podataka (ime, prezime, OIB, datum rođenja, državljanstvo, adresa prebivališta te boravišta ukoliko se razlikuje od prebivališta, ime, prezime i OIB jednog roditelja/zakonskog skrbnika te srodstvo/povezanost s Vama, naziv banke u kojoj je otvoren RAČUN UČENIKA i IBAN broj istog, broj članova zajedničkog kućanstva, prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva), odnosno na kraju sažeto trebate pojasniti Vašu motivaciju za dobivanje stipendije.

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši

djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

- » **Adresa prebivališta / adresa boravišta učenika.** Adresa prebivališta je ona adresa na kojoj je osoba trajno nastanjena, dok je adresa boravišta ona adresa gdje osoba privremeno boravi. Za potrebe ovog Javnog natječaja, učenik treba imati adresu prebivališta u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ste trajno nastanjeni i boravite na samo jednoj adresi u Republici Hrvatskoj tada ćete kod polja „Adresa boravišta učenika“ kliknuti na opciju „Adresa boravišta ista je kao adresa prebivališta.“
- » **IBAN broj računa.** Račun (tekući ili žiro) mora biti otvoren na ime učenika koji podnosi zahtjev za dodjelu stipendije, odnosno prijavu na Javni natječaj. Ukoliko nemate otvoren račun na vlastito ime, prije početka ispunjavanja prijave na Javni natječaj ga svakako otvorite na svoje ime u banci po svom izboru u Republici Hrvatskoj. Prilikom unosa IBAN broja u polje Obrasca pazite da isti točno upišete – upamtite, IBAN broj ima poseban format i nije jednak broju računa, **uvijek počinje s oznakom HR.**
- » **Broj članova zajedničkog kućanstva.** Kućanstvom se smatra zajednica života, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda (određeni broj osoba dijeli stambeni prostor, a prihode koje ostvare radom zajednički troše na različite potrebe svih članova kućanstva). U ovo polje trebate upisati ukupan broj osoba koje žive u Vašem kućanstvu, neovisno o Vašem srodstvu s njima. Osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu ne moraju biti prijavljene na istoj adresi prebivališta (moguće je da npr. otac i majka učenika imaju različite adrese prebivališta). Također, osobe koje su na privremenom radu ili školovanju izvan mjesta prebivališta, za potrebe ovog Javnog natječaja, smatraju se članovima zajedničkog kućanstva.
- » **Broj djece u zajedničkom kućanstvu.** Djecom se smatraju: djeca od rođenja do navršene 16. godine; djeca od navršene 16. godine do završetka obrazovanja, koja ispunjavaju svoje školske odnosno studentske obveze, ali najkasnije do navršene 29. godine života; punoljetna djeca koja zbog bolesti ili oštećenja zdravlja nisu sposobna za rad, sukladno posebnim propisima, ali najkasnije do navršene 29. godine života; punoljetna djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi, a nisu u sustavu obrazovanja, najkasnije do navršene 21. godine života. U ovo polje trebate upisati ukupan broj djece (djece u smislu prethodno navedenog kriterija) koja žive u Vašem kućanstvu, neovisno o Vašem srodstvu s njima. Osobe koje su na privremenom radu ili školovanju izvan mjesta prebivališta, za potrebe ovog Javnog natječaja, smatraju se članovima zajedničkog kućanstva.
- » **Prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva učenika.** Ova kategorija podrazumijeva prosječni mjesečni prihod Vašeg zajedničkog kućanstva

ostvaren po članu Vašeg kućanstva **u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023.** Za potrebe ovog Javnog natječaja, taj prihod po članu zajedničkog kućanstva u prosjeku za naprijed navedeno razdoblje **ne smije iznositi više od 353,15 EUR** (riječima: tri stotine pedeset tri eura i petnaest centi).

Pojašnjenja radi, naprijed navedeni iznos predstavlja 80,00% od iznosa 441,44 EUR (riječima: četiri stotine četrdeset jedan euro i četrdeset četiri centa) a koji iznos je, sukladno članku 39. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu („Narodne novine“, br. 145/22. i 63/23.), utvrđen kao osnovica za obračun naknada i drugih primanja na temelju posebnih propisa (tzv. proračunska osnovica).

Prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi učenik izračunava se na sljedeći način:

- ✓ gledaju se prihodi samo za članove kućanstva starije od 15 godina (imaju navršenih 15 godina)
- ✓ zbroje se svi ukupni prihodi članova kućanstva starijih od 15 godina ostvareni u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. (u daljnjem tekstu: Ukupni zbroj)
- ✓ Ukupni zbroj se podijeli s brojem 6 (jer navedeno razdoblje pokriva 6 mjeseci), kako bi se dobio prosječni mjesečni prihod kućanstva kao cjeline (u daljnjem tekstu: Mjesečni iznos)
- ✓ Mjesečni iznos se podijeli s ukupnim brojem osoba koje žive u tom zajedničkom kućanstvu, neovisno o njihovoj starosti, kako bi se dobio prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, odnosno iznos koji se traži za potrebe ovog Javnog natječaja (iznos koji upisujete u za to predviđeno polje Obrasca).

Za potrebe ovog Javnog natječaja, **u prihod se uračunavaju:**

- ✓ plaća i dodaci na plaću, izuzev materijalnih prava radnika
- ✓ nagrade za radne rezultate i drugi primici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak na mjesečnu plaću i sl.)
- ✓ primici učenika i studenata na redovnom školovanju za rad preko učeničkih i studentskih udruga, do propisanog iznosa
- ✓ novčana naknada za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- ✓ mirovina (sa svim dodacima) članova kućanstva koji su umirovljenici, izuzev invalidske mirovine
- ✓ obiteljske mirovine (tzv. posmrtna mirovine) članova kućanstva koji ostvaruju pravo kao članovi obitelji umrlog osiguranika
- ✓ otpremnina
- ✓ dohodak od samostalne djelatnosti članova kućanstva koji ostvaruju dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih aktivnosti, dohodak od slobodnih

- zanimanja (ugovori o djelu i sl.), dohodak od poljoprivrede i šumarstva
- ✓ dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala, dohodak od osiguranja, drugi dohodak utvrđen za poreznu osnovicu poreza na dohodak
 - ✓ naknada plaće za vrijeme bolovanja članova kućanstva koji su zaposleni, ali su tijekom razdoblja od 01.01.2023. do 30.06.2023. koristili duža bolovanja
 - ✓ roditeljske i roditeljske novčane potpore članova kućanstva koji su tijekom razdoblja od 01.01.2023. do 30.06.2023. koristili roditeljski dopust.

S druge strane, **u prihod se NE uračunavaju** socijalne potpore, invalidske mirovine, stipendije i nagrade učenicima i studentima, nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja, nagrade za sportska ostvarenja i naknade sportašima amaterima, doplatak za djecu, jubilarne i prigodne nagrade, naknade plaće za roditelja njegovatelja, naknade plaće za vrijeme nezaposlenosti te ostali prihodi koji nisu izriekom navedeni kao prihod za potrebe ovog Javnog natječaja.

Za svakog pojedinog člana zajedničkog kućanstva starijeg od 15 godina se prihod dokazuje **Potvrdom o visini dohotka i primitaka**. Taj dokument izdaje Porezna uprava i to ona podružnica Porezne uprave koja je nadležna prema mjestu prebivališta tih članova kućanstva. **Potvrda o visini dohotka i primitaka treba biti pribavljena od Porezne uprave za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. za svakog člana zajedničkog kućanstva starijeg od 15 godina (koji ima 15 ili više navršenih godina).**

Ukoliko je neki član kućanstva **obrtnik**, prihod obrta se dokazuje od knjigovođe ovjerenim Obrascem P-PPI (Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti) za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. Ukoliko član kućanstva nema knjigovođu, Obrazac P-PPI može biti potpisan i ovjeren od strane nositelja obrta.

U slučaju da neki član zajedničkog kućanstva ima otvoren obrt čija se djelatnost paušalno oporezuje, **prihod paušalnog obrta u navedenom razdoblju dokazuje se sljedećim dokumentima:**

- i. Dokaz da se porez na dohodak plaća paušalno (Rješenje nadležne Porezne uprave)
- ii. Potvrda o visini dohotka i primitka koju izdaje Područni ured Porezne uprave za 2023. godinu
- iii. Podatak o ostvarenim primicima i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prezezu za 2022. godinu.

Primjer 1 izračuna prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva učenika (podaci i iznosi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ u zajedničkom kućanstvu živi ukupno 7 osoba (uključujući učenika):
 - (i) otac učenika, zaposlen, osnovna mjesečna neto plaća 753,00 EUR,

- za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. s prekovremenim radom ostvario ukupni prihod 5.000,00 EUR
- (ii) majka učenika, na roditeljskom dopustu tijekom cijelog razdoblja 01.01.2023. do 30.06.2023. i za to razdoblje ostvarila ukupni prihod 3.179,00 EUR
 - (iii) baka učenika, umirovljenik, mjesečna mirovina 252,00 EUR, za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvarila ukupni prihod 1.512,00 EUR
 - (iv) djed učenika, umirovljenik, mjesečna mirovina 297,00 EUR, za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvario ukupni prihod 1.782,00 EUR
 - (v) sestra učenika, stara 16 godina (pošto je starija od 15 godina za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvarila ukupni prihod 0,00 EUR
 - (vi) brat učenika, star godinu i pol (pošto je mlađi od 15 godina za njega se ne utvrđuju/dokazuju prihodi)
 - (vii) učenik – podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendije, star 16 godina; 2. srednje (pošto je stariji od 15 godina za njega se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvario ukupni prihod 0,00 EUR.
- ✓ Svi članovi zajedničkog kućanstva koji su stariji od 15 godina (njih ukupno 6) ostvarili su zajedno tijekom razdoblja 01.01.2023. do 30.06.2023. ukupan prihod u iznosu od 11.473,00 EUR (ref. Ukupni zbroj).
 - ✓ Ukupni zbroj (11.473,00 EUR) podijelimo s 6 (ukupan broj mjeseci tijekom razdoblja 01.01.2023. do 30.06.2023.) i dobijemo 1.912,17 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod kućanstva kao cjeline (ref. Mjesečni iznos).
 - ✓ Mjesečni iznos podijelimo sa 7 (ukupan broj osoba koje žive u tom zajedničkom kućanstvu, neovisno o njihovoj starosti) i dobijemo 273,17 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi učenik, odnosno traženu kategoriju koja se upisuje u polje Obrasca.
 - ✓ S obzirom na to da je izračunani prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi učenik (273,17 EUR) manji od 353,15 EUR (ograničenje propisano Javnim natječajem), po ovoj osnovi učenik zadovoljava uvjete Javnog natječaja i nastavlja se dalje natjecati za dobivanje stipendije.

Primjer 2 izračuna prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva učenika (podaci i iznosi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ u zajedničkom kućanstvu živi ukupno 5 osoba (uključujući učenika):
 - (i) otac učenika, zaposlen, osnovna mjesečna neto plaća 1.000,00 EUR, za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. s prekovremenim radom ostvario ukupni prihod 7.257,87 EUR
 - (ii) majka učenika, zaposlena, osnovna mjesečna plaća 530,00 EUR, za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvarila ukupni prihod 3.180,00 EUR
 - (iii) sestra učenika, stara 19 godina (pošto je starija od 15 godina za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvarila ukupni prihod 1.200,00 EUR
 - (iv) sestra učenika, stara 17 godina (pošto je starija od 15 godina za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvarila ukupni prihod 0,00 EUR
 - (v) učenica – podnositeljica zahtjeva za dodjelu stipendije, stara 15 godina; 1. srednje (pošto je starija od 15 godina, odnosno ima navršenih 15 godina, za nju se isto utvrđuju i dokazuju prihodi), za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. ostvarila ukupni prihod 0,00 EUR.

- ✓ Svi članovi zajedničkog kućanstva koji su stariji od 15 godina (njih ukupno 5, tj. svi članovi kućanstva) ostvarili su zajedno tijekom razdoblja 01.01.2023. do 30.06.2023. ukupan prihod u iznosu od 11.637,87 EUR (ref. Ukupni zbroj).

- ✓ Ukupni zbroj (11.637,87 EUR) podijelimo s 6 (ukupan broj mjeseci tijekom razdoblja 01.01.2023. do 30.06.2023.) i dobijemo 1.939,64 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod kućanstva kao cjeline (ref. Mjesečni iznos).

- ✓ Mjesečni iznos podijelimo s 5 (ukupan broj osoba koje žive u tom zajedničkom kućanstvu, neovisno o njihovoj starosti) i dobijemo 387,93 EUR, što predstavlja prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi učenik, odnosno traženu kategoriju koja se upisuje u polje Obrasca.

- ✓ S obzirom na to da je izračunani prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva u kojem živi učenik (387,93 EUR) veći od 353,15 EUR (ograničenje propisano Javnim natječajem), po ovoj osnovi učenik NE zadovoljava uvjete Javnog natječaja i, nažalost, time ne ostvaruje pravo na stipendiju, odnosno ne može se dalje natjecati za dobivanje stipendije.

Rubrika 2

Kontaktni podaci učenika – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos kontaktnih podataka za Vas osobno i roditelja/zakonskog skrbnika (broj telefona, mobitela i e-mail adrese učenika te broj telefona/mobitela roditelja/zakonskog skrbnika).

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

Rubrika 3

Podaci o školovanju učenika – podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos podataka vezanih uz Vaše školovanje (naziv i adresa srednje škole, upisani razred u šk. god. 2023./2024.).

Dodatno, učenik će morati potvrditi da je razred upisan u školskoj godini 2023./2024. upisao i pohađa prvi put, što treba dokazati ispunjenom i potvrđenom potvrdom srednje škole koju pohađa (obrazac takve potvrde nalazi se na www.zhzd.hr, u rubrici Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaj, rubrika Prateća dokumentacija).

Dodatno, učenik će morati u za to predviđena polja Obrasca **upisati podatke vezane uz uspjeh ostvaren u dotadašnjem školovanju**. Učenici 1. razreda srednje škole morat će upisati podatke o uspjehu s kojim su završili 7. i 8. razred osnovne škole, dok će učenici 2., 3., 4. i 5. razreda srednje škole morati upisati podatke o uspjehu s kojim su završili prethodne razrede srednje škole.

Razred upisan u šk. god. 2023./2024.	Razredi za koje se traži/upisuje završna ocjena
1. razred srednje škole	7. i 8. razred osnovne škole
2. razred srednje škole	1. razred srednje škole
3. razred srednje škole	1. i 2. razred srednje škole

4. razred srednje škole	1., 2. i 3. razred srednje škole
5. razred srednje škole	1., 2., 3. i 4. razred srednje škole

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

- » **Prosječan opći uspjeh učenika ostvaren u dotadašnjem školovanju.** Ova kategorija se odnosi na jedinstvenu prosječnu ocjenu s kojom je učenik završio prethodne razrede (gledaju se ocjene za 7. i 8. razred osnovne škole, odnosno ocjene za 1., 2., 3. i 4. razred srednje škole).

Prosječan opći uspjeh učenika ostvaren u nekom razredu se može pronaći na svjedodžbi o završetku razreda ili se treba izračunati. **Izračunava se na sljedeći način:**

- ✓ zbroje se sve pojedinačne ocjene po predmetima (u daljnjem tekstu: Zbroj)
- ✓ Zbroj se podijeli s ukupnim brojem pojedinačnih ocjena/predmeta (u daljnjem tekstu: Prosječna ocjena)
- ✓ dobivena Prosječna ocjena predstavlja prosječan opći uspjeh učenika ostvaren završetkom pojedinog razreda; Prosječna ocjena se obavezno treba izraziti na dvije decimale (npr. 4,37)

Učenik upisuje pojedinačne prosječne ocjene završnog uspjeha u pojedinom razredu (prosječan opći uspjeh za svaki raniji/trazeni razred) u za to predviđena polja Obrasca, a sustav potom automatski izračunava jedinstvenu prosječnu ocjenu, odnosno prosječan uspjeh za cjelokupno dotadašnje školovanje.

Drugim riječima, pojedinačni prosječni uspjesi ostvareni završetkom ranijih razreda se na kraju svode na jednu prosječnu ocjenu – **prosječan opći uspjeh ostvaren u dotadašnjem školovanju**, koji ne smije biti manji od 3,00, sve kako bi učenik imao pravo daljnjeg ispunjavanja prijave, odnosno pravo na stipendiju Zaklade.

- » Podaci o prosječnom općem uspjehu učenika ostvarenom u dotadašnjem školovanju unose se u polja s eliminacijskim kriterijem, što je ranije bilo pojašnjeno. Stoga, ukoliko Vam ti podaci nisu upisani na svjedodžbama ranijih razreda, posvetite posebnu pozornost tome i pažljivo izračunajte (uz obaveznu provjeru) podatke koje trebate upisati u za to predviđena polja Obrasca. U slučaju

da unesete odgovor kojim ne ispunjavate ovaj obvezni uvjet Javnog natječaja (najmanje 3,00), sustav će Vas putem posebnog prozora koji će se prikazati na ekranu računala pitati jeste li sigurni da ste ispravno unijeli odgovor – u takvom slučaju predlažemo da svakako provjerite svoje odgovore/unesene podatke (slijedeći upute na ekranu), radije nego da budete automatski, bez dodatne Vaše provjere, eliminirani zbog neispunjavanja tog uvjeta.

Primjer 1 izračuna jedinstvenog prosječnog uspjeha ostvarenog u dotadašnjem školovanju (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ učenik je u šk. god. 2023./2024. upisao 1. razred srednje škole
- ✓ učenik treba u za to predviđena polja Obrasca upisati podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 7. razreda osnovne škole te podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 8. razreda osnovne škole
- ✓ učenik je u 7. razredu imao 10 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 4
 - predmet 2: ocjena 5
 - predmet 3: ocjena 5
 - predmet 4: ocjena 5
 - predmet 5: ocjena 5
 - predmet 6: ocjena 5
 - predmet 7: ocjena 4
 - predmet 8: ocjena 5
 - predmet 9: ocjena 4
 - predmet 10: ocjena 5
- ✓ učenik je 7. razred završio s prosječnom ocjenom **4,70** (zbroj svih gore navedenih ocjena iznosi 47 te se taj broj podijeli s brojem 10 – ukupni broj ocjena/predmeta); tu ocjenu 4,70 upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ učenik je u 8. razredu imao 11 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 4
 - predmet 2: ocjena 5
 - predmet 3: ocjena 5
 - predmet 4: ocjena 5
 - predmet 5: ocjena 5
 - predmet 6: ocjena 4
 - predmet 7: ocjena 3
 - predmet 8: ocjena 5
 - predmet 9: ocjena 5
 - predmet 10: ocjena 4
 - predmet 11: ocjena 3

- ✓ učenik je 8. razred završio s prosječnom ocjenom **4,36** (zbroy svih gore navedenih ocjena iznosi 48 te se taj broj podijeli s brojem 11 – ukupni broj ocjena/predmeta ... dobije se 4,363636..., a potom se zaokruživanjem i svođenjem na dvije decimale dobije 4,36); tu ocjenu 4,36 upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ na temelju naprijed izračunanih podataka, sustav će automatski izračunati jedinstvenu prosječnu ocjenu, tj. **prosječan opći uspjeh učenika ostvaren u dotadašnjem školovanju kao 4,53** (dobiveno zbrajanjem 4,70 i 4,36 = 9,06 pa podijeljeno s 2, jer se gledaju 2 razreda); učenik ima pravo dalje ispunjavati prijavu jer je uspjeh veći od 3,00.

Primjer 2 izračuna jedinstvenog prosječnog uspjeha ostvarenog u dotadašnjem školovanju (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ učenik je u šk. god. 2023./2024. upisao 3. razred srednje škole
- ✓ učenik treba u za to predviđena polja Obrasca upisati podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 1. razreda srednje škole te podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 2. razreda srednje škole
- ✓ učenik je u 1. razredu imao 9 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 4
 - predmet 2: ocjena 5
 - predmet 3: ocjena 5
 - predmet 4: ocjena 5
 - predmet 5: ocjena 5
 - predmet 6: ocjena 5
 - predmet 7: ocjena 4
 - predmet 8: ocjena 5
 - predmet 9: ocjena 4
- ✓ učenik je 1. razred završio s prosječnom ocjenom **4,67** (zbroy svih gore navedenih ocjena iznosi 42 te se taj broj podijeli s brojem 9 – ukupni broj ocjena/predmeta ... dobije se 4,666666..., a potom se zaokruživanjem i svođenjem na dvije decimale dobije 4,67); tu ocjenu 4,67 učenik upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ učenik je u 2. razredu imao 10 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 4
 - predmet 2: ocjena 5
 - predmet 3: ocjena 3
 - predmet 4: ocjena 5
 - predmet 5: ocjena 5
 - predmet 6: ocjena 4
 - predmet 7: ocjena 4

- predmet 8: ocjena 5
- predmet 9: ocjena 5
- predmet 10: ocjena 4
- ✓ učenik je 2. razred završio s prosječnom ocjenom **4,40** (zbroy svih gore navedenih ocjena iznosi 44 te se taj broj podijeli s brojem 10 – ukupni broj ocjena/predmeta); tu ocjenu 4,40 učenik upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ na temelju naprijed izračunanih podataka, sustav će automatski izračunati jedinstvenu prosječnu ocjenu, tj. **prosječan opći uspjeh učenika ostvaren u dotadašnjem školovanju kao 4,54** (dobiveno zbrajanjem 4,67 i 4,40 = 9,07 pa podijeljeno s 2, jer se gledaju 2 razreda ... dobije se 4,535 pa se zaokruživanjem i svođenjem na dvije decimale dobije 4,54); učenik ima pravo dalje ispunjavati prijavu jer je uspjeh veći od 3,00.

Primjer 3 izračuna jedinstvenog prosječnog uspjeha ostvarenog u dotadašnjem školovanju (podaci i brojevi su izmišljeni, služe isključivo kao primjer):

- ✓ učenik je u šk. god. 2023./2024. upisao 2. razred srednje škole
- ✓ učenik treba u za to predviđena polja Obrasca upisati podatak o prosječnom općem uspjehu ostvarenom završetkom 1. razreda srednje škole
- ✓ učenik je u 1. razredu imao 9 predmeta i završio ih je s navedenim ocjenama:
 - predmet 1: ocjena 2
 - predmet 2: ocjena 3
 - predmet 3: ocjena 2
 - predmet 4: ocjena 3
 - predmet 5: ocjena 2
 - predmet 6: ocjena 3
 - predmet 7: ocjena 2
 - predmet 8: ocjena 2
 - predmet 9: ocjena 4
- ✓ učenik je 1. razred završio s prosječnom ocjenom **2,55** (zbroy svih gore navedenih ocjena iznosi 23 te se taj broj podijeli s brojem 9 – ukupni broj ocjena/predmeta ... dobije se 2,5555..., a potom se zaokruživanjem i svođenjem na dvije decimale dobije 2,55); tu ocjenu 2,55 upisuje u polje predviđeno za taj podatak u Obrascu
- ✓ na temelju naprijed izračunanih podataka, sustav će automatski izračunati jedinstvenu prosječnu ocjenu, tj. **prosječan opći uspjeh učenika ostvaren u dotadašnjem školovanju kao 2,55** (pošto se u ovom slučaju gleda samo jedan razred – 1. razred srednje škole, broj će biti istovjetan uspjehu na kraju 1. razreda srednje škole); učenik nema pravo dalje ispunjavati prijavu jer je uspjeh manji od 3,00.

Rubrika 4

Podaci za stjecanje dodatnih bodova

- » Polja u ovoj rubrici zahtijevaju unos podataka vezanih za različite stvari, na osnovi kojih možete ostvariti dodatne bodove i time zauzeti više mjesto na konačnoj rang-listi učenika za dodjelu stipendija.

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje te u polja upišite podatke koji se traže. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.**

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

- » Dodatne bodove možete ostvariti temeljem sljedećih okolnosti (navode se redosljedom kako su poredana polja u elektroničkom obrascu prijave):
- (i) ako ste osvojili jedno od prva tri mjesta na državnim i/ili međunarodnim natjecanjima iz znanja, stvaralaštva, sporta i umjetnosti u školskoj godini 2022./2023. (**10 bodova**)
 - (ii) ako se školujete izvan mjesta prebivališta/stalnog boravka (**5 bodova**)
 - (iii) ako je Vaša obitelj, u kojoj živite, korisnik zajamčene minimalne naknade nadležnog Centra za socijalnu skrb (**10 bodova**)
 - (iv) ako je broj malodobne djece (mlađe od 18 godina) u Vašoj obitelji, tj. zajedničkom kućanstvu 4 ili više, uključujući Vas ukoliko imate manje od 18 godina (**2 boda za četvrto i po 2 boda za svako iduće malodobno dijete**)
 - (v) ako nemate jednog roditelja (nije živ/ne postoji/oduzeta mu je roditeljska skrb) (**10 bodova**)
 - (vi) ako nemate oba roditelja (nisu živi/ne postoje/oduzeta im je roditeljska skrb) (**20 bodova**)
 - (vii) ako Vi, kao učenik, imate vlastitu djecu, tj. ako ste i sami roditelj (**5 bodova po svakom djetetu**)
 - (viii) ako, prema posebnom propisu, Vi osobno imate teže oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet (**20 bodova**)
 - (ix) ako, prema posebnom propisu, jedan Vaš roditelj/zakonski skrbnik s kojim živite u zajedničkom kućanstvu ima teže oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet (**5 bodova**)
 - (x) ako, prema posebnom propisu, oba Vaša roditelja/zakonska skrbnika s kojima živite u zajedničkom kućanstvu imaju teže oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet (**10 bodova**)

- (xi) ako, prema posebnom propisu, jedno ili više Vaših braće/sestara (ako ih imate) s kojima živite u zajedničkom kućanstvu imaju teško oštećenje zdravlja ili službeno utvrđen invaliditet (**5 bodova po takvom bratu/sestri**)
- (xii) ako je jedan Vaš roditelj/zakonski skrbnik s kojim živite u zajedničkom kućanstvu nezaposlen. Isključivo ako se vodi u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, potvrda o istom ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni natječaj (**5 bodova**)
- (xiii) ako su oba Vaša roditelja/zakonska skrbnika s kojima živite u zajedničkom kućanstvu nezaposleni Isključivo ako se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, potvrda o istom ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni natječaj (**10 bodova**)
- (xiv) posebno teške životne okolnosti za Vas i/ili obitelj u kojoj živite, koje **nisu** **pokrivene niti jednom od prethodnih stavki (10 bodova)**.

- » **Za sva ova polja trebate priložiti neke dokaze o tome da uistinu ispunjavate te kriterije, odnosno da su takve okolnosti uistinu prisutne u Vašem slučaju,** stoga predlažemo da se prije ispunjavanja Obrasca svakako detaljno upoznate s kriterijima na temelju kojih možete dobiti dodatne bodove te na vrijeme prikupite sve potrebne dokumente u svrhu dokazivanja postojanja opisanih okolnosti.

Prikupljene dokumente, da biste ih priložili prijavi, trebate prethodno skenirati ili fotografirati te ih na računalu sačuvati u formatima JPEG, PNG i PDF. Pojedinačne dokumente imenujte na jasan način – npr. rodni list majka, rješenje o invaliditetu tata i sl. Ne zaboravite na ograničenje veličine svakog takvog dokumenta – 10 MB po dokumentu.

Kako biste bili sigurni, odnosno provjerili jeste li prikupili svu potrebnu dokaznu dokumentaciju, **koristite dokument Kontrolna lista potrebnih dokumenata.** Predlažemo da taj dokument također koristite i prilikom samog ispunjavanja Obrasca na način da svaki put kad uz prijavu priložite, odnosno učitate (eng. upload) traženo stavite „kvačicu“ u koloni naziva „Priloženo prijavi“ uz onaj dokument (ili više njih za jednu stavku) koji ste upravo priložili prijavi.

- » **Obitelj učenika kao korisnik zajamčene minimalne naknade.** Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva kada takve osobe nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba. O priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu odlučuje mjesno nadležni Centar za socijalnu skrb. Obitelji koja je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu je prethodno izdano **Rješenje kojim se utvrđuje takvo pravo.** Za potrebe ovog Javnog natječaja, ukoliko je obitelj u kojoj živi učenik korisnik zajamčene minimalne naknade, učenik treba dokaz o tome (presliku/kopiju naprijed spomenutog Rješenja) priložiti prijavi uz polje Obrasca koje se odnosi na taj kriterij za stjecanje dodatnih bodova.

- » **Nezaposlenost roditelja/zakonskog skrbnika.** Za potrebe ovog Javnog natječaja, nezaposlenima će se smatrati SAMO i ISKLJUČIVO one osobe koje se vode u službenoj evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Nezaposlenost se obavezno dokazuje **potvrdom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni natječaj.** U toj potvrdi treba stajati naznačeno da je osoba na koju se potvrda odnosi (roditelj/zakonski skrbnik) još uvijek (u trenutku izdavanja potvrde) prijavljena na Hrvatski zavod za zapošljavanje.

- » **Posebno teške životne okolnosti.** Posebno teške životne okolnosti su dodatne otežavajuće okolnosti u kojima živite Vi i/ili obitelj, a koje nisu obuhvaćene okolnostima od točke (i) do točke (xiii). Obzirom da se radi okolnostima različitim od onih u točkama od (i) do (xiii) i dokazi o ispunjavanju tih kriterija se razlikuju. **Molimo da ovdje ne učitavate dokaze koji su već učitani kao dokazi za ranije navedene stavke.**

Rubrika 5

Prava, obveze i odgovornosti

- » Polja u ovoj rubrici sastoje se od sljedećeg.
 - (i) Polja za potvrdu identiteta osobe koja podnosi prijavu na Javni natječaj – **ta osoba može biti samo i isključivo učenik koji želi primiti stipendiju.** Znači, u to polje upisujete Vaše ime i prezime; pripazite da ste ga ispravno upisali jer se mora u svemu podudarati s tim podacima u Rubrici 1.

 - (ii) Nekoliko izjava Vas kao učenika – podnositelja prijave na Javni natječaj, odnosno zahtjeva za dodjelu stipendije, za koje **ako se slažete s njima trebate kliknuti za potvrdu.**

Ovdje ćete, ukoliko nemate 18 godina, uz zadnju izjavu ujedno morati priložiti skeniranu/fotografiranu ispunjenu i potpisanu suglasnost roditelja/zakonskog skrbnika za podnošenje prijave i obradu osobnih podataka (obrazac takve suglasnosti nalazi se na www.zhzd.hr, u rubrici Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji, rubrika Prateća dokumentacija).

Pažljivo pročitajte rečenice pojašnjenja dostupne uz svako pojedino polje, odnosno izjavu te u polja upišite podatke koji se traže. Drugim riječima, potvrdite izjave samo ako one ispravno opisuju Vašu situaciju. **Ukoliko niste sigurni u točnost nekog podatka ili Vam podatak nije poznat (ne znate što biste**

odgovorili), za pomoć koristite ove upute, ali svakako zatražite i pomoć roditelja/zakonskog skrbnika i/ili druge osobe koja bi Vam mogla pomoći.

Ne zaboravite, radi pojašnjenja pojedinih polja i sadržaja koji je potrebno upisati u njih, za pomoć uvijek možete kontaktirati i Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

III. ZAVRŠNE NAPOMENE

- » Iako Obrazac možete ispunjavati i koristeći mobitel/tablet, ipak predlažemo da to ne činite, već da ispunjavanju obrasca pristupite putem stolnog ili prijenosnog računala (radi preglednosti, lakše dostupnosti dokumenata koje ćete morati priložiti prijavi i sl.).
- » Još jedanput predlažemo da Obrazac ispunjavate zajedno s dokumentom „Kontrolna lista potrebnih dokumenata“ i da u koloni naziva „Priloženo prijavi“ označite (npr. „kvačicom“) svaki dokument nakon što ga učitate (eng. upload) u Obrazac.
- » Predlažemo da pažljivo čitate i ispunjavate Obrazac (posebno rečenice pojašnjenja uz polja), pažljivo pratite sve obavijesti koje Vam se pritom mogu prikazati na ekranu računala te ukoliko niste sigurni što treba unijeti u određeno polje da to ostavite za kasnije ispunjavanje – podsjećamo, Obrazac možete ispunjavati u više navrata, za što samo trebate slijediti upute u poruci elektroničke pošte (e-mailu) koji ste u tu svrhu primili (nakon prvog ispunjavanja dijela Obrasca).
- » **Kada ste jednom ispunili cjelokupni Obrazac, učitali sve tražene dokumente i kada ste sigurni da više nemate što upisati ili učitati uz prijavu, slijedite upute na ekranu računala i klikom na gumb „Podnesi prijavu“ zaključite postupak podnošenja prijave. Pisanu potvrdu da je Zaklada „Hrvatska za djecu“ zaprimila Vašu prijavu primit će putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju ste naveli u Obrascu.**
- » Svi dokumenti koji se učitavaju (prilažu, *upload*-aju) u Obrazac moraju prethodno biti skenirani ili fotografirani. Na računalu ih sačuvajte u formatima JPEG, PNG i PDF. Pojedinačne dokumente imenujte na jasan način. Ograničenje veličine svakog takvog dokumenta iznosi 10 MB po dokumentu.
- » **Podsjećamo da će u slučaju davanja/upisivanja i samo jednog odgovora koji ne odgovara propisanim obveznim uvjetima i kriterijima Javnog natječaja Vaša prijava biti odbačena tj. sustav će Vas automatski prekinuti u**

ispunjavanju prijave, stoga predlažemo da uvijek koristite priliku za provjeru upisanih odgovora koju će Vam sustav obavezno ponuditi prije nego automatski prekine postupak ispunjavanja prijave i istu odbaci.

- » U svakom trenutku, za bilo kakva pitanja/pojašnjenja/pomoć, možete kontaktirati Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“