

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 8. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 82/15.) Upravni odbor Zaklade „Hrvatska za djecu“ na sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ZAKLADI „HRVATSKA ZA DJECU“

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Zakladi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava Zaklade.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Zaklada će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga Zaklada je dužna, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Kod opisa predmeta nabave koriste se brojčane oznake iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV).

Predmet nabave

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Određivanje procijenjene vrijednosti nabave

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

Za potrebe sudjelovanja u postupku sklapanja ugovora sukladno ovom Pravilniku, komunikacija između Zaklade i (potencijalnih) dobavljača uključuje i komunikaciju putem elektroničke pošte.

Prilikom provedbe jednostavne nabave potrebno je na odgovarajući način dokumentirati traženje ponuda i slanje neobvezujućih upita. Ova obveza uključuje i prepisku osobe navedene za kontakt sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

Sukladno članku 30. Zakona o javnoj nabavi Zaklada će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sve osobe ovlaštene za provođenje pojedine jednostavne nabave kao i Upravitelj Zaklade obvezni su popuniti i potpisati Izjave o sprečavanju sukoba interesa koje se nalaze u Prilogu 1 i Prilogu 2 ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

II. Plan nabave

Članak 7.

Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, Zaklada je obvezna donijeti Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a i ustrojiti i voditi Registar ugovora i okvirnih sporazuma, a koji treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17.).

Plan nabave te sve njegove izmjene i dopune donosi Upravni odbor na prijedlog Upravitelja Zaklade sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Financijskom planu Zaklade.

Plan nabave i Registar ugovora objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene, te na službenim internetskim stranicama Zaklade.

III. Postupak jednostavne nabave

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod sljedećim uvjetima:

- (i) financijska sredstva su planirana i osigurana u okviru Financijskog plana za tekuću godinu
- (ii) jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a je predviđena Planom nabave
- (iii) procijenjena vrijednost predmeta jednostavne nabave je manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

Članak 9.

Način provođenja postupka jednostavne nabave robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:

- (i) nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 50.000 kn bez PDV-a
- (ii) nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 50.000,00 kn bez PDV-a, do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i/ili usluga odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave pokreće se temeljem Plana nabave usvojenog od strane Upravnog odbora.

Usvajanjem Plana nabave od strane Upravnog odbora za svaki predmet iz Plana nabave Upravitelj Zaklade imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka jednostavne nabave sukladno vremenskom razdoblju i financijskim sredstvima definiranim u Planu nabave.

Provođenje jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000 kn

Članak 11.

Pri provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kn bez PDV-a, ovlaštene osobe iz članka 10. Pravilnika dužne su poslati poziv za dostavu ponude na dokaziv način (npr. putem elektroničke pošte) najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Nakon pribavljanja ponude ovlaštene osobe upućuju Upravitelju Zaklade pisani prijedlog (npr. putem elektroničke pošte) za sklapanje ugovora s ponuditeljem, odnosno izdavanje narudžbenice.

Temeljem ponude prihvaćene od strane Upravitelja izdaje se narudžbenica odnosno priprema se ugovor.

Provođenje jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno manje od 500.000,00 kn za radove

Članak 12.

Postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kn bez PDV-a, a manje ili jednake 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i/ili usluge odnosno manje ili jednake od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, pokreće se donošenjem Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

U postupku nabave iz stavka prvog ovog članka, ovlaštene osobe iz članka 10. Pravilnika dužne su provesti analizu tržišta. Nakon provedene analize tržišta, ovlaštene osobe iz članka 10. Pravilnika šalju poziv za dostavu ponude na dokaziv način (npr. putem elektroničke pošte) najmanje trima gospodarskim subjektima ili ga objave na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Ovlaštene osobe zajedno sa Zapisnikom o otvaranju ponuda i Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, upućuju Upravitelju Zaklade pisani prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir ponude.

Odluku o odabiru ponuditelja za sklapanje ugovora za sve predmete u vrijednosti većoj od 50.000,00 kn bez PDV-a donosi Upravni odbor, na prijedlog Upravitelja Zaklade.

Iznimno od stavka 3. ovog članka ovlaštene osobe će uputiti Upravitelju Zaklade prijedlog za poništenje postupka ukoliko niti jedna ponuda ne udovoljava zadanim unaprijed utvrđenim kriterijima za odabir ponude osobe.

Članak 13.

Iznimno od odredbi članka 12. ovog Pravilnika, Zaklada za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od 3 (tri) ponude (pa i jednu):

- (i) kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Zaklada nije mogla predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti)
- (ii) iz razloga žurnosti i ekonomičnosti, ukoliko na tržištu u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave ne postoje/nisu dostupna 3 (tri) gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove
- (iii) ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge zbog nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga
- (iv) kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge, poštanske usluge, usluge javnih bilježnika), a sukladno članku 30. Zakona o javnoj nabavi
- (v) kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih (autorskih) prava i prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- (vi) u svim ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi.

IV. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave

Članak 14.

Osobe iz članka 10. ovog Pravilnika prilikom provođenja postupka jednostavne nabave iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika predlažu donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave kojom se definira najmanje:

- (i) opis predmeta jednostavne nabave
- (ii) tehničke specifikacije predmeta nabave ukoliko je potrebno
- (iii) procijenjenu vrijednost jednostavne nabave (bez PDV-a)
- (iv) kriterije za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda)
- (v) troškovnik predmeta nabave (količina, procijenjena jedinična cijena)
- (vi) rok, mjesto i dinamiku isporuke predmeta nabave
- (vii) rok, načine i uvjete plaćanja.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave donosi Upravitelj.

V. Poziv na dostavu ponuda

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima sadrži najmanje:

- (i) podatke o Zakladi kao naručitelju
- (ii) opis predmeta jednostavne nabave
- (iii) tehničke specifikacije predmeta nabave ukoliko je potrebno
- (iv) procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a)
- (v) kriterij za odabir ponude
- (vi) razlozi isključenja ponuda i uvjeti sposobnosti ponuditelja, ukoliko je primjenjivo
- (vii) rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- (viii) način dostavljanja ponuda
- (ix) adresu na koju se ponude dostavljaju i na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno
- (x) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka predmeta nabave, mjesto i dinamiku isporuke predmeta nabave, jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku, odredbe o podizvoditeljima i sl.).

Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektima obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet ugovora, na dokaziv način (npr. povratnica ili elektronička pošta).

VI. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda te donošenje odluke o odabiru

Članak 16.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kn bez PDV-a, a manje ili jednake 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i/ili usluge odnosno manje ili jednake od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju osobe iz članka 10. ovog Pravilnika ovlaštene za provođenje postupka nabave.

Obavijest o odabiru dostavlja se na dokaziv način (npr. povratnica, elektronička pošta) i u primjerenom roku odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude.

Obavijest o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:

- (i) podatke o Zakladi kao naručitelju
- (ii) predmet nabave za koje se donosi odluka o odabiru
- (iii) naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice
- (iv) obrazloženje Odluke o odabiru
- (v) razloge isključenja ponuditelja, ako ih je bilo
- (vi) razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja, ako ih je bilo
- (vii) datum donošenja Odluke.

Nakon što je Obavijest o odabiru dostavljena svim ponuditeljima, Zaklada će pristupiti izdavanju narudžbenice odnosno sklapanju ugovora.

Članak 17.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, propisani ovim Pravilnikom ili Zakonom o javnoj nabavi, Upravitelj Zaklade će donijeti Odluku o poništenju postupka.

Obavijest o poništenju postupka Upravitelj Zaklade je dužan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (npr. povratnica, elektronička pošta) i u primjerenom roku.

Članak 18.

Ugovore sukladno ovom Pravilniku sklapa Upravitelj ili osoba koju on za to ovlasti, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Zaklada će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Postupak nabave je okončan sklapanjem ugovora

Članak 19.

U svrhu urednog ispunjenja ugovora, Zaklada može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir naročito prirodu obvezno pravnog odnosa,

gospodarsku snagu su-ugovaratelja, predmet obveze i vrijednost ugovora.

VII. Završne odredbe

Članak 20.

Zaklada je obvezna svu dokumentaciju u postupcima nabave čuvati najmanje četiri (4) godina od dana sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma.

Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Zaklade.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka javne nabave u Zakladi „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/15-01/1, URBROJ: Zaklada HZD/01-15-09) od 26. veljače 2015. godine.



21.2.2020.

potpis, datum /

izv. prof. dr. sc. Vesna Bedeković
predsjednica Upravnog odbora

Prilozi

1. Izjava o nepostojanju sukoba interesa (za osobu ovlaštenu za provođenje postupka nabave, druga osoba uključena u provedbu nabave)
2. Izjava o nepostojanju sukoba interesa (za upravitelja i člana Upravnog odbora naručitelja)

Prilog 1

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(za osobu ovlaštenu za provođenje postupka nabave, druga osoba uključena u provedbu nabave)

Sukladno članku 76., stavak 2. točka 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), dajem izjavu kojom ja, _____ [ime i prezime predstavnika naručitelja], kao predstavnik naručitelja u smislu članka 76. stavak 2. točka 2., 3. ili 4. Zakona o javnoj nabavi [odabrati primjenjivu točku stavka 2.] u postupku _____ [upisati predmet nabave], izjavljujem da kao privatna osoba istovremeno s obavljanjem poslova

1.

- obavljam / ne obavljam [odabrati] upravljačke poslove u gospodarskim subjektima

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]

2.

- nisam vlasnik / vlasnik sam [odabrati] poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovalo u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]

Nadalje, izjavljujem da jesam / nisam [odabrati] u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog oblika interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.

Obvezujem se ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između Zaklade kao Naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

Obvezujem se odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti iz postupka nabave.

Zagreb, _____ 20____. godine

/ potpis, datum /
ime i prezime predstavnika naručitelja

Prilog 2

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(za upravitelja i člana Upravnog odbora naručitelja)

Sukladno članku 76., stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), dajem izjavu kojom ja, _____ [ime i prezime ovlaštenog predstavnika naručitelja], kao ovlašteni predstavnik naručitelja u smislu članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku _____ [upisati predmet nabave], izjavljujem da ja osobno i sa mnom povezane osobe sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi

1.

- a) osobno jesam / nisam [odabrati] u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave.
- b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu [odabrati] u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave

2.

- a) istodobno obavljam / ne obavljam [odabrati] upravljačke poslove u gospodarskim subjektima
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]
- b) sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju [odabrati] upravljačke poslove u gospodarskim subjektima
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]

3.

- a) nisam vlasnik / vlasnik sam [odabrati] poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovalo u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]
- b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici [odabrati] poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovalo u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]
_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta....]

Obvezujem se ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelj.

Zagreb, _____20____. godine

/ potpis, datum /

ime i prezime ovlaštenog
predstavnik naručitelja