

Na temelju članka 14. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 82/15. i 80/22.) i članka 48. Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/19-01/07, URBROJ: ZHZD/01-19-02 od 27.09.2019., Izmjena i dopuna Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-04/20-01/03, URBROJ: ZHZD/01-20-03 od 22.04.2020., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/05, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 01.07.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/07, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 06.10.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/08, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 22.11.2021., Izmjene i dopune Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/05, URBROJ: ZHZD/01-22-02 od 20.06.2022., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/08, URBROJ: ZHZD/01-22-03 od 17.11.2022.) sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade „Hrvatska za djecu“ o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata (KLASA: 023-03/23-01/03, URBROJ: ZHZD/01-23-04 od 20.04.2023.) Zaklada „Hrvatska za djecu“ raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA PODNOŠENJE PRIJAVA PRAVNIH OSOBA ZA (SU)FINANCIRANJE
PROGRAMA I PROJEKATA**

I. UVODNA UTVRĐENJA

- a) Predmet Javnog poziva jest zaprimanje prijava pravnih osoba zainteresiranih za ostvarivanje (su)financiranja programa i projekata koje iste žele provesti u predstojećem vremenskom razdoblju, a koji programi i projekti su usmjereni na dobrobit djece i mladih te podršku istima kroz različite sadržaje koji su od vitalne važnosti za njihov rast i razvoj, sve sukladno utvrđenjima u daljnjem tekstu Javnog poziva.

- b) Ovaj Javni poziv je poziv Zaklade „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: **Zaklada**) za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata predviđen Godišnjim programom rada Zaklade za 2023. godinu.
- c) Ovim Javnim pozivom Zaklada ispunjava svrhu za koju je osnovana. Slijedom toga, Zaklada želi podržati rad pravnih osoba čije su aktivnosti, odnosno programi i projekti usklađeni sa svrhom Zaklade.
- d) Pravne osobe koje imaju pravo ostvariti (su)financiranje programa/projekata temeljem ovog Javnog poziva su:
1. organizacije civilnog društva koje su osnovane sa svrhom promicanja dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te promicanja obiteljskih vrijednosti i osnaživanja obitelji
 2. pravne osobe osnovane za obavljanje kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih i sličnih djelatnosti sve sa svrhom promicanja dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te promicanja obiteljskih vrijednosti i osnaživanja obitelji
 3. javne ustanove
 4. tijela državne uprave
 5. tijela jedinica lokalne samouprave
 6. tijela jedinica područne (regionalne) samouprave.
- e) Za potrebe dodjele potpora pravnim osobama za (su)financiranje programa i projekata na temelju ovog Javnog poziva, Zaklada je u okviru svojeg Financijskog plana za 2023. godinu predvidjela i osigurala ukupni iznos financijskih sredstava u visini od **550.000,00 €** (riječima: pet stotina pedeset tisuća eura i nula centi).
- f) Zaklada temeljem ovog Javnog poziva planira (su)financirati približno 95 programa i projekata pravnih osoba, odnosno više ukoliko to dozvoli ukupno osigurani iznos financijskih sredstava, kako je isti utvrđen u točki l. stavku e) ovog Javnog poziva.
- g) Prijave pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata temeljem ovog Javnog poziva vrše se samo i isključivo elektroničkim putem i to on-line popunjavanjem i slanjem elektroničkog obrasca koji će tijekom cjelokupnog trajanja razdoblja za podnošenje prijava

biti dostupan na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr) u rubrici Pravne osobe, podrubrici Otvoreni javni pozivi.

- h) Ovaj Javni poziv bit će otvoren za podnošenje prijave zainteresiranih pravnih osoba početo od **23. svibnja 2023. godine 00:00:01 sati** do zaključno **23. lipnja 2023. godine 23:59:59 sati**. Nakon isteka ovdje navedenog razdoblja neće biti moguće podnijeti prijavu temeljem ovog Javnog poziva.
- i) Prijave koje Zaklada eventualno zaprimi u papirnatom obliku putem poštanskih/kurirskih usluga, putem osobne dostave, u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na bilo koju e-adresu Zaklade, u elektroničkom obliku putem bilo kojeg medija osim onog predviđenog u točki I. stavku g) Javnog poziva, neće se razmatrati.
- j) Pojmovi korišteni u ovom Javnom pozivu koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNE ODREDNICE PRIJAVITELJA PROGRAMA/PROJEKATA

- a) Na temelju ovog Javnog poziva, prijavu za (su)financiranje programa/projekta može podnijeti svaka pravna osoba koja svojim pravnim oblikom, svrhom osnivanja i djelokrugom rada odgovara utvrđenju u točki I. stavku d) ovog Javnog poziva, a koja je u svojem radu, odnosno posebno u sklopu prijavljenog programa/projekta, djelomično ili u potpunosti posvećena promicanju dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanju obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece, odnosno podupiranju kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i drugih sadržaja od vitalne važnosti za rast i razvoj djece i mladih te koja pritom ispunjava sljedeće uvjete:
1. ima sjedište na području Republike Hrvatske.
 2. upisana je u odgovarajući registar pri nadležnim institucijama
 3. aktivno djeluje u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci (*od datuma registracije do datuma objave ovog Javnog poziva je proteklo najmanje 12 mjeseci*)
 4. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora

5. uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
6. službeni poslovni račun pravne osobe – prijavitelja nije bio blokiran u razdoblju tijekom posljednjih šest mjeseci prije podnošenja prijave za (su)financiranje programa/projekta
7. za pravnu osobu – prijavitelja do dana podnošenja prijave na Javni poziv nije pokrenut stečajni postupak niti postupak likvidacije
8. protiv pravne osobe – prijavitelja, partnera na programu/projektu, odnosno osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe – prijavitelja i voditelja prijavljenog programa/projekta, ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s djelatnosti pravne osobe – prijavitelja, sve kako je određeno člankom 48. stavkom 2. alinejom c) *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15. i br. 37/21.; u daljnjem tekstu: **Uredba**)*
9. pravna osoba – prijavitelj, partner na programu/projektu, osoba/e ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe – prijavitelja i voditelj prijavljenog programa/projekta nije pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe
10. ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
11. ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama, odnosno na drugi odgovarajući način)
12. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta.

Prijave pravnih osoba koje ne ispunjavaju uvjete navedene u točki II. stavku a) alineje od 1. do 11. ovog Javnog poziva neće se kvalitativno razmatrati, odnosno ocjenjivati.

- b) U slučaju kada se radi o prijavi programa/projekta u kojem postoji više partnera koji izvode isti, za potrebe ovog Javnog poziva nositelj takvog programa/projekta (vodeći partner na programu/projektu) mora biti pravna osoba – prijavitelj.

- c) Nastavno na točku II. stavak a) alineju 4. ovog Javnog poziva, pravne osobe koje žele ostvariti (su)financiranje programa/projekata temeljem ovog Javnog poziva, a koje su u bilo kojem trenutku od osnivanja Zaklade do dana objave ovog Javnog poziva od Zaklade primile bilo koju vrstu potpore, odnosno ostvarile (su)financiranje bilo kojeg programa i/ili projekta kojemu su bile nositelj, moraju imati uredno ispunjene sve dospjele financijske obveze prema Zakladi, odnosno ukoliko za takve pravne osobe postoje određene dospjele nepodmirene financijske obveze po ranije sklopljenim ugovorima iste moraju biti uredno podmirene i zaključene do najkasnije 20. rujna 2023. godine. U suprotnom, Zaklada zadržava pravo ne sklopiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava s pravnom osobom – prijaviteljem u slučaju ako/kada prijava iste u sklopu ovog Javnog poziva bude eventualno pozitivno ocijenjena i odobrena za (su)financiranje.

III. OSNOVNE ODREDNICE DEFINIRANJA PROGRAMA/PROJEKATA

- a) Za potrebe ovog Javnog poziva, **program** podrazumijeva neprekidni tijek aktivnosti kroz duže vremensko razdoblje i provodi se prema redovnim poslovnim procedurama i standardima pravne osobe – prijavitelja, dok **projekt** podrazumijeva privremeni poduhvat pravne osobe – prijavitelja s precizno utvrđenim ciljevima, očekivanim rezultatima, potrebnim financijskim sredstvima i planiranim rokovima izvedbe.
- b) Programi/projekti za koje se temeljem ovog Javnog poziva traži (su)financiranje od strane Zaklade mogu biti samostalni programi/projekti pravnih osoba – prijavitelja, ali i partnerski programi/projekti pravnih osoba – prijavitelja gdje se odnosne pravne osobe – prijavitelji pojavljuju kao nositelji (vodeći partneri) programa/projekta.
- c) Aktivnosti i svrha programa/projekata za koje se temeljem ovog Javnog poziva traži (su)financiranje od strane Zaklade moraju biti usmjereni na promicanje dobrobiti osobnih i imovinskih prava djece te osnaživanje obitelji u situacijama različitih socijalnih, zdravstvenih, odgojnih i obrazovnih potreba djece, odnosno na podupiranje kulturnih, obrazovnih, sportskih, rekreacijskih, vjerskih i drugih sadržaja od vitalne važnosti za rast i razvoj djece i mladih.
- (Su)financiranje programa/projekata može se dodijeliti za (su)financiranje sljedećih područja:

1. sustava obiteljskih potpora
 2. skrbi za djecu i promicanja obiteljskih vrijednosti i osnaživanja obitelji
 3. zdravstvene zaštite majke i djeteta
 4. odgoja i obrazovanja
 5. izvanškolskih aktivnosti učenika i korištenje slobodnog vremena djece iz područja sustava obiteljskih potpora, skrbi za djecu, zdravstvene zaštite majke i djeteta, odgoja i obrazovanja, izvanškolskih aktivnosti učenika i korištenja slobodnog vremena djece.
- d) Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekata prijavljenih u sklopu ovog Javnog poziva može trajati najduže 14 mjeseci i to u razdoblju od početno 1. studenog 2023. godine do zaključno 1. siječnja 2025. godine.

Radi izbjegavanja dvojbe, kada se radi o programima, isti mogu započeti i prije 1. listopada 2023. godine, ali aktivnosti i povezani troškovi za koje se podnosi prijava na Javni poziv trebaju biti planirani, tj. provedeni u naprijed utvrđenom vremenskom razdoblju, a kada se radi o projektima, isti moraju započeti i završiti u naprijed utvrđenom vremenskom razdoblju.

- e) Krajnji korisnici programa/projekata u svezi s kojima se traži (su)financiranje u sklopu programa/projekata prijavljenih temeljem ovog Javnog poziva mogu biti samo i isključivo djeca kako su definirana člankom 7. Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ (KLASA: 023-04/19-01/07, URBROJ: ZHZD/01-19-02 od 27.09.2019, Izmjena i dopuna Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-04/20-01/03, URBROJ: ZHZD/01-20-03 od 22.04.2020., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/05, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 01.07.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/07, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 06.10.2021., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/21-01/08, URBROJ: ZHZD/01-21-02 od 22.11.2021., Izmjene i dopune Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“ KLASA: 023-03/22-01/05, URBROJ: ZHZD/01-22-02 od 20.06.2022., Izmjene Pravilnika o vrstama, uvjetima i postupku za dodjelu potpora Zaklade „Hrvatska za djecu“

KLASA: 023-03/22-01/08, URBROJ: ZHZD/01-22-03 od 17.11.2022.; dalje u tekstu: **Pravilnik**).

Naime, temeljem potonjeg Pravilnika djecom se smatraju:

- djeca od rođenja do navršene 16. godine
- djeca od navršene 16. godine do završetka obrazovanja, koja ispunjavaju svoje školske odnosno studijske obveze, ali najkasnije do navršene 29. godine života
- punoljetna djeca koja zbog bolesti ili oštećenja zdravlja nisu sposobna za rad, sukladno posebnim propisima, ali najkasnije do navršene 29. godine života
- punoljetna djeca koja izlaze iz sustava socijalne skrbi, a nisu u sustavu obrazovanja, najkasnije do navršene 21. godine života.

- f) Programi i projekti koji se prijavljuju za (su)financiranje od strane Zaklade temeljem ovog Javnog poziva mogu se provoditi samo i isključivo na području Republike Hrvatske, bez ograničenja unutar navedenog.
- g) Programi i projekti koji se prijavljuju za (su)financiranje od strane Zaklade temeljem ovog Javnog poziva moraju biti u potpunosti razrađeni i iskazani u dokumentu „**Detaljan prikaz programa/projekta**“ prema zadanom obrascu. Isti moraju biti smisljeno, kvalitetno i detaljno prikazani i obrazloženi, uključivo prikaz metodologije rada koja se planira primijeniti tijekom provedbe istih. Detaljan prikaz programa/projekta će kasnije biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Ciljevi koji se žele postići provedbom prijavljenih programa/projekata moraju biti jasno definirani i moraju biti mjerljivi kada god je to objektivno moguće. Pritom je obavezno prikazati planiranu metodologiju nadzora i kontrole provedbe programa/projekata, odnosno nadzora i kontrole periodičnog i ukupnog napretka, tj. djelotvornosti odnosnih programa/projekata.

Prijavljeni programi/projekti moraju jasno izložiti očekivani učinak istih na krajnje korisnike, ali moguće i na njihovo okruženje, tj. lokalnu i širu zajednicu.

Poželjno je da prijavljeni programi/projekti, kao i pravne osobe – prijavitelji, imaju podršku lokalne i/ili šire zajednice.

- h) Za svaki prijavljeni program/projekt mora biti određena osoba koja će biti imenovana voditeljem programa/projekta i koja će obavljati sve aktivnosti s tim u svezi.

IV. OSNOVNE ODREDNICE FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKATA

- a) Zaklada će temeljem ovog Javnog poziva (su)financirati programe/projekte pravnih osoba u najnižem pojedinačnom iznosu od 1.500,00 € (riječima: jedna tisuća pet stotina eura i nula centi), odnosno u najvišem pojedinačnom iznosu od 20.000,00 € (riječima: dvadeset tisuća eura i nula centi).

Pojašnjenja radi, naprijed navedeni iznosi odnose se na najniži, odnosno najviši pojedinačni iznos s kojim Zaklada može (su)financirati prijavljeni program/projekt temeljem ovog Javnog poziva, a ne odnose se na ukupnu vrijednost prijavljenog programa/projekta. Primjerice, pravna osoba ABC je prijavila projekt ukupne vrijednosti 100.000,00 €, ali za njega ista može zatražiti sufinanciranje od strane Zaklade u iznosu od najmanje 1.500,00 €, odnosno najviše 20.000,00 €, uvažavajući pritom utvrđenja u točki IV. stavke c) do h) ovog Javnog poziva, dok će preostali iznos programa/projekta sufinancirati iz vlastitih i/ili drugih izvora.

- b) Svaka pravna osoba ima pravo prijaviti najviše jedan program/projekt za potrebe kojeg od Zaklade potražuje iznos od najviše 20.000,00 € (riječima: dvadeset tisuća eura i nula centi).
- c) Financijska sredstva Zaklada dodjeljuje pravnim osobama po osnovi Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, koji će se nakon odluke Upravnog odbora Zaklade o dodjeli financijskih sredstava sklopiti s pravnim osobama – prijaviteljima temeljem ovog Javnog poziva.

U slučaju kada se radi o programu/projektu koji izvodi više partnera, pravna osoba – prijavitelj će biti jedina ovlaštena osoba za raspolaganje dodijeljenim financijskim sredstvima, sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. U iznimnim slučajevima postojanja objektivne potrebe da se dio dodijeljenih financijskih sredstava prenese na nekog od projektnih partnera, isključivo u svrhu provedbe programa/projekta, pravna osoba – prijavitelj je dužna u svojoj prijavi navesti i obrazložiti takve potrebe, o čemu će

onda odlučivati Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata prilikom pregleda i ocjene prijave za odnosni program/projekt; ukoliko se takva potreba propusti navesti u prijavi, ista se neće razmatrati niti će biti odobrena u kasnijem dijelu postupka i/ili suradnje Zaklade i pravne osobe – prijavitelja.

- d) Za potrebe prijave programa/projekta za (su)financiranje od strane Zaklade temeljem ovog Javnog poziva, pravne osobe – prijavitelji dužne su planirane troškove za potrebe provedbe programa/projekta iskazati u dokumentu „Troškovnik programa/projekta“ prema zadanom obrascu (u daljnjem tekstu: **Troškovnik**) te u njemu jasno naznačiti za koje stavke traže (su)financiranje od strane Zaklade, odnosno za koje stavke će osigurati potrebna financijska sredstva iz vlastitih i/ili drugih izvora. Troškovi se navode u bruto iznosu. Troškovnik će kasnije biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Planirani troškovi za provedbu programa/projekta iskazuju se samo i isključivo u eurima. U slučaju kada je potrebno ostvariti trošak u stranoj valuti, iz razloga što se pojedini proizvodi, usluge i/ili radovi mogu nabaviti jedino u inozemstvu ili to predstavlja povoljniju kupnju, troškovi se izražavaju u protuvrijednosti u eurima prema srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke na dan podnošenja prijave ili istog tečaja unutar najviše sedam kalendarskih dana prije podnošenja prijave, uz obaveznu naznaku izvornog iznosa i valute troška te naznaku datuma primjene deviznog tečaja.

Planirani troškovi trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

- e) Troškovi koji se **neće (su)financirati** su, uključujući, ali ne ograničavajući se na, sljedeći:
1. troškovi koji se već financiraju iz drugih javnih izvora
 2. bruto II troškovi plaća zaposlenika pravne osobe – prijavitelja i/ili partnera u organizaciji i provedbi programa/projekta **u iznosu većem od 20.00% ukupnih financijskih sredstava** koji se potražuju od Zaklade za provedbu programa/projekta za koji se podnosi prijava temeljem ovog Javnog poziva
 3. troškovi naknade za prijevoz na posao i s posla zaposlenika pravne osobe – prijavitelja i/ili partnera u organizaciji i provedbi programa/projekta
 4. materijalna prava, zaposlenika pravne osobe – prijavitelja i/ili partnera u organizaciji i provedbi programa/projekta, na koja eventualno imaju pravo temeljem internih odluka,

- ugovora o radu i sl. (npr. dar za djecu, božićnice, stimulacije, zdravstveni/sistematski pregledi, jubilarne nagrade, otpremnine, trošak prehrane i sl.)
5. dnevnice zaposlenika pravne osobe – prijavitelja i/ili partnera u organizaciji i provedbi programa/projekta (*radi izbjegavanja dvojbe: putni troškovi zaposlenika pravne osobe – prijavitelja i/ili partnera u organizaciji i provedbi programa/projekta, za potrebe provedbe programa/projekta su prihvatljiv trošak*)
 6. dnevnice i pokriće putnih troškova po osnovi 0,40 €/km za osobe koje nisu u radnom odnosu s pravnom osobom – prijaviteljem i/ili partnerom u organizaciji i provedbi programa/projekta
 7. troškovi loko vožnje
 8. opći troškovi koje pravna osoba nužno ostvaruje za potrebe redovitog poslovanja pravne osobe – prijavitelja, primjerice trošak najma prostora, te režijski troškovi (struja, komunalne naknade, plin, internet i telefon, pošta i sl.)
 9. troškovi vanjskih usluga knjigovodstva/računovodstva za pravnu osobu - prijavitelja
 10. kamate, redovne bankarske naknade
 11. troškovi koji nisu povezani sa sadržajem i ciljevima programa/projekta
 12. troškovi ljudskih resursa za koje objektivno ne postoji svrsishodnost i korisnost njihovog angažmana vezano za postupak provedbe prijavljenog programa/projekta
 13. dugovi pravne osobe – prijavitelja i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
 14. naknade za učešća u stjecanju financijskih sredstava iz drugih izvora
 15. troškovi i naknade vezane za kupovinu zemljišta i/ili građevina
 16. troškovi konverzije valuta, naknade i gubici na tečajnim razlikama
 17. zajmovi trećim stranama
 18. carinske i uvozne pristojbe ili druge s time povezane naknade/izdaci
 19. novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
 20. duhanski i alkoholni proizvodi.

Pojašnjenja radi, Zaklada iznimno može (su)financirati trošak najma prostora i režijske troškove potonjeg prostora ukoliko je pravnoj osobi – prijavitelju nužno potreban dodatni prostor za potrebe provođenja programa/projekta. Odnosno, ukoliko prostor u kojem pravna osoba – prijavitelj obavlja redovno poslovanje nije adekvatan za provođenje programa/projekta.

- f) Prilikom planiranja troškova programa/projekta pravna osoba – prijavitelj dužna je uložiti najbolje napore kako bi valjano i sveobuhvatno istražila tržište ponude proizvoda, usluga i radova za one troškove koje očekuje da će imati u svrhu provedbe programa/projekta, kao i pribaviti ponude za sve planirane stavke Troškovnika za koje se traži (su)financiranje od strane Zaklade.

Za planirane stavke Troškovnika za koje se traži (su)financiranje od strane Zaklade u pojedinačnom iznosu od 2.650,00 € ili više, pravna osoba – prijavitelj je dužna pribaviti najmanje tri ponude, preslike kojih je dužna dostaviti Zakladi na njezino traženje. U slučaju ako/kada iz objektivnog razloga nije moguće pribaviti tri ponude (npr. u slučajevima kada dokazivo postoji samo jedan izvršitelj/proizvođač/ponuditelj na tržištu), pravna osoba – prijavitelj je dužna isto obrazložiti u sklopu dokumenta Detaljan prikaz programa/projekta.

Stavke za koje pravna osoba – prijavitelj naznači da traži (su)financiranje od strane Zaklade ne mogu biti prethodno ili kasnije (su)financirane iz vlastitih i/ili drugih izvora, odnosno pravna osoba – prijavitelj prilikom planiranja programa/projekta i njegovog Troškovnika mora osigurati da ne postoji i da ne dođe do dvostrukog financiranja pojedinih stavki Troškovnika, a što se posebno odnosi na sprječavanje mogućnosti dvostrukog financiranja pojedinih stavki financijskim sredstvima iz javnih izvora.

- g) Prilikom dokazivanja namjenskog utroška dodijeljenih financijskih sredstava, **prihvatljivim troškovima** smatrat će se sljedeći troškovi programa/projekta, uključujući, ali ne ograničavajući se na troškove:
1. koji su nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja
 2. koji su u skladu s Troškovnikom i sklopljenim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava
 3. koji su nužni za provođenje programa/projekta
 4. koji mogu biti identificirani i provjereni te koji su računovodstveno evidentirani, dakle evidentirani su u poslovnim knjigama pravne osobe – prijavitelja sukladno primjenjivim računovodstvenim propisima
 5. koji su umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
 6. koji, u iznimnim slučajevima potrebe, imaju za planiranu količinu odstupanje (trošak se za planiranu količinu povećao) manje od 15,00% od iznosa planiranog i utvrđenog u

Troškovniku za pojedinačnu stavku (**isključujući pritom troškove koji se odnose na ljudske resurse u njihovom neto dijelu**), a da se ujedno s takvim odstupanjem ne prelazi ukupni iznos dodijeljenih financijskih sredstava na trošak Zaklade.

- h) Tijekom provedbe programa/projekta bit će omogućeno zatražiti prenamjenu dijela dodijeljenih financijskih sredstava. Prenamjenu će biti moguće odobriti samo jedanput tijekom provedbe programa/projekta i to samo i isključivo ukoliko su ispunjeni preduvjeti definirani Ugovorom.

Radi izbjegavanja dvojbe, Prenamjenu će biti moguće ostvariti, odnosno provesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Zaklade.

V. OSNOVNE ODREDNICE PREGLEDA, OCJENJIVANJA, SELEKCIJE I ODABIRA PROGRAMA/PROJEKATA

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva

- a) Otvaranje prijava i utvrđivanje ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za prijave pravnih osoba – prijavitelja pristiglih u sklopu ovog Javnog poziva vršit će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, sastavljeno od zaposlenika Zaklade (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo I**), i to u razdoblju do najkasnije 28. srpnja 2023. godine.

Povjerenstvo I će svoje aktivnosti provesti prema unaprijed utvrđenom obrascu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, koji je jednako primjenjiv na sve pravne osobe – prijavitelje, odnosno na sve prijave koje Zaklada zaprimi temeljem ovog Javnog poziva.

- b) Povjerenstvo I provjerava ispunjavanje sljedećih propisanih uvjeta:
1. je li prijava dostavljena u zadanome roku i na način određen točkom I. stavkom g) ovog Javnog poziva
 2. je li pravna osobnost prijavitelja prihvatljiva sukladno odredbama navedenim u točki I. stavku d) i točki II. stavak a) alineje od 1. do 11. ovog Javnog poziva

3. da li je pravna osoba – prijavitelj, u slučaju partnerske provedbe, ujedno i vodeći partner i da li postoji dokument kojim je uređen odnos između partnera
 4. je li razdoblje provedbe i lokacija provedbe programa/projekta u skladu s točkom III. stavkom d) i točkom III. stavkom f) ovog Javnog poziva
 5. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova definiranih točkom IV. stavkom a) i stavkom b) ovog Javnog poziva
 6. jesu li Troškovnikom planirani troškovi koji se neće (su)financirati sukladno točki IV. stavku e) alineje 2., 8., 9. i 15. ovog Javnog poziva
 7. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi traženi obrasci i popratna dokumentacija u propisanoj formi i na način kako je definirano točkom VII. ovog Javnog poziva.
- c) Povjerenstvo I može od pravne osobe – prijavitelja tražiti **dodatno pojašnjenje** sve dostavljene dokumentacije iz točke VII. stavka e) ovog Javnog poziva.

Prilikom provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva Povjerenstvo I može od pravne osobe – prijavitelja tražiti **dopunu** maksimalno tri dokumenta iz točke VII. stavka e) ovog Javnog poziva, dopuna se može tražiti za sve dokumente izuzev za Detaljni prikaz programa/projekta i Troškovnik. Dopuna se može tražiti samo i isključivo ako je dokument dostavljen, no nije u skladu s uvjetima propisanim u točki VII. stavcima c), d) i e) Javnog poziva. Radi izbjegavanja dvojbe, mogućnost dopune dostavljene dokumentacije **NE** odnosi se na Detaljan prikaz programa/projekta i Troškovnik.

Pojašnjenja radi, dopunu je moguće izvršiti samo ako je pravna osoba – prijavitelj prethodno dostavila dokument koji se traži, ali taj dokument ne ispunjava propisane uvjete propisane točkom VII. stavcima c), d) i e) Javnog poziva; npr. ako dostavljena pisana preporuka za pravnu osobu - prijavitelja nije potpisana biti će moguća dopuna, dok u slučaju da pisana preporuka za pravnu osobu – prijavitelja nije uopće dostavljena dopuna neće biti moguća.

Rok za dostavu dopune i/ili pojašnjenja dostavljene dokumentacije ne može biti duži od pet kalendarskih dana od dana zaprimanja elektroničke obavijesti o traženoj dopuni i/ili pojašnjenju.

- d) Povjerenstvo I prijavljene programe/projekte ocjenjuje kako slijedi:

- i) **NEPRIHVATLJIVO**: pravna osoba – prijavitelj, odnosno zaprimljena prijava ne ispunjava propisane uvjete Javnog poziva koje Povjerenstvo I provjerava sukladno točki V. stavku b) ovog Javnog poziva, stoga takva prijava ne ide dalje na kvalitativnu ocjenu od strane Povjerenstva II te se ista odbacuje.

Pojašnjenja radi, ukoliko pravna osoba - prijavitelj u Troškovniku planira troškove navedene u točki IV. stavku e) alinejama 2., 8., 9. i 15. ovog Javnog poziva Povjerenstvo I će prijavu ocijeniti kao neprihvatljivu.

- i) **PRIHVATLJIVO**: pravna osoba – prijavitelj, odnosno zaprimljena prijava ispunjava propisane uvjete Javnog poziva koje Povjerenstvo I provjerava sukladno točki V. stavku b) ovog Javnog poziva, stoga takva prijava ide dalje na kvalitativnu ocjenu od strane Povjerenstva II.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata

- e) Kvalitativno ocjenjivanje pristiglih prijava za (su)financiranje programa/projekata temeljem ovog Javnog poziva vršit će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata, sastavljeno od jednog zaposlenika Zaklade i dvoje vanjskih/trećih fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo II**), i to u razdoblju od kada Povjerenstvo I završi s radom do najkasnije 15. rujna 2023. godine.

Povjerenstvo II će svoje aktivnosti provesti prema unaprijed utvrđenom obrascu za ocjenjivanje kvalitete prijava, koji je jednako primjenjiv na sve pravne osobe – prijavitelje, odnosno na sve prijave koje Zaklada zaprimi temeljem ovog Javnog poziva.

- f) Povjerenstvo II kvalitativno ocjenjuje prijavljeni program/projekt na način da ocjenjuje sljedeće:
1. raspolaže li prijavitelj odgovarajućim organizacijskim kapacitetima i ljudskim resursima potrebnim za provedbu prijavljenog programa/projekta sukladno točki II. stavku a) alineji 12. ovog Javnog poziva
 2. odgovara li svrha projekta/programa navedenom u točki III. stavku c) ovog Javnog poziva, a krajnji korisnici su u skladu s točkom III. stavak e) ovog Javnog poziva
 3. je li program/projekt razrađen i iskazan sukladno točki III. stavku g) ovog Javnog poziva (*npr. program/projekt je smisljeno, kvalitetno i detaljno prikazan i obrazložen, definirani*)

su krajnji korisnici i njihovi problemi, program/projekt je provediv i pridonosi rješavanju problema krajnjih korisnika, ciljevi i svrha su jasno definirani, ostvarivi i mjerljivi, aktivnosti i metodologija rada odgovaraju postavljenim ciljevima i/ili očekivanom učinku na krajnje korisnike i njihovo okruženje, rezultat programa/projekta je održiv, program/projekt ima podršku lokalne i/ili šire zajednice)

4. jesu li troškovi opravdani sukladno točki IV. ovog Javnog poziva (*npr. Troškovnik je razumljiv i u skladu s Detaljnim prikazom programa/projekta, navedeni troškovi su realni i nužni za provedbu programa/projekta*)
 5. kakav je odnos iznosa koji se traži za (su)financiranje programa/projekta u odnosu na društvenu korist programa/projekta.
- g) Prilikom kvalitativne ocjene pristiglih prijava za (su)financiranje programa/projekata temeljem ovog Javnog poziva Povjerenstvo II može od pravne osobe – prijavitelja tražiti **dodatna pojašnjenja** dostavljene dokumentacije iz točke VII. stavka e) ovog Javnog poziva.

Rok za dostavu pojašnjenja dostavljene dokumentacije ne može biti duži od pet kalendarskih dana od dana zaprimanja elektroničke obavijesti o traženom pojašnjenju.

- h) Povjerenstvo II prijavljene programe/projekte ocjenjuje kako slijedi:
- i. **NEGATIVNO**: pravna osoba – prijavitelj, odnosno zaprimljena prijava ispunjava propisane uvjete Javnog poziva, ali prijavljeni program/projekt po ocjeni Povjerenstva II nije prihvatljiv za (su)financiranje od strane Zaklade.
 - ii. **POZITIVNO**: pravna osoba – prijavitelj, odnosno zaprimljena prijava ispunjava propisane uvjete Javnog poziva, te je prijavljeni program/projekt po ocjeni Povjerenstva II prihvatljiv za (su)financiranje od strane Zaklade.
- i) U slučaju ako/kada ukupno osigurani iznos financijskih sredstava za potrebe dodjele potpora pravnim osobama za (su)financiranje programa/projekata temeljem ovog Javnog poziva, kako je isti utvrđen u točki I. stavku e) ovog Javnog poziva, ne bude dostatan za (su)financiranje svih programa/projekata koji su prethodno pozitivno ocijenjeni od strane Povjerenstva II, selekcija, odnosno izbor između takvih programa/projekata za koje će se

odobriti (su)financiranje od strane Zaklade vršit će se kumulativnom primjenom sljedeća dva kriterija (u daljnjem tekstu: **Selekcijski kriteriji**):

- 1) pripadnost područja gdje se provodi program/projekt jednoj od osam razvojnih skupina jedinica lokalne samouprave, sukladno službenoj vrijednosti indeksa razvijenosti jedinica lokalne samouprave primjenjivog od 1. siječnja 2018. godine kako je isto utvrđeno Uredbom Vlade Republike Hrvatske o indeksu razvijenosti („Narodne novine“, br. 131/17.), odnosno Odlukom Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, br. 132/17.)

- 2) iznos koji se u sklopu podnesene prijave za (su)financiranje programa/projekta traži od Zaklade.

U slučaju ako/kada se program/projekt provodi u više područja jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS), koje su pritom razvrstane u različite razvojne skupine JLS, te nije moguće valjano utvrditi gdje se većina aktivnosti programa/projekta provodi (kada isto nije nedvojbeno naznačeno u samoj prijavi), Povjerenstvo II će slobodnom procjenom prema svim dostupnim informacijama kategorizirati odnosnu prijavu s obzirom na stavku teritorijalne razvijenosti.

Selekcijski kriteriji primjenjuju se po ukupno dvije razine – A i B od kojih prednost imaju razine označene ranijim slovom u abecednom redu, dok je svaka od razina podijeljena u ukupno četiri razreda koji su niže prikazani u tabličnom prikazu, a potom i narativno pojašnjeni, pri čemu prednost imaju oni razredi koji u svojem nazivu sadrže broječanu oznaku manje vrijednosti.

Pojašnjenja radi, npr. razred A.3 ima prednost pred razredom A.4, kao što i razred A.4 ima prednost pred razredom B.1, a razred B.1, pak, pred razredom B.2 i sl.

Tablični prikaz Seleksijskih kriterija

		RAZINA A			
		A.1	A.2	A.3	A.4
1.	RAZVOJNA SKUPINA JLS	1 – 4	5	6	7 - 8
2.	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD ZHZD	≤ 10.000,00 €			
		RAZINA B			
		B.1	B2	B.3	B.4
1.	RAZVOJNA SKUPINA JLS	1 – 4	5	6	7 – 8
2.	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD ZHZD	≥ 10.000,01 €			

RAZINA A

1) RAZRED A.1

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojne skupine od 1 do 4, te kojima je potrebno (su)financiranje Zaklade u iznosu manjem ili jednakom 10.00,00 € (riječima: deset tisuća eura i nula centi).

2) RAZRED A.2

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojnu skupinu 5, te kojima je potrebno (su)financiranje Zaklade u iznosu manjem ili jednakom 10.00,00 € (riječima: deset tisuća eura i nula centi).

3) RAZRED A.3

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojnu skupinu 6, te kojima je potrebno (su)financiranje Zaklade u iznosu manjem ili jednakom 10.00,00 € (riječima: deset tisuća eura i nula centi).

4) RAZRED A.4

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojne skupine od 7 do 8, te kojima je potrebno (su)financiranje Zaklade u iznosu manjem ili jednakom 10.00,00 € (riječima: deset tisuća eura i nula centi).

RAZINA B

1) RAZRED B.1

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojne skupine od 1 do 4, te kojima je potrebno (su)financiranje Zaklade u iznosu jednakom ili većem od 10.00,01 € (riječima: deset tisuća eura i jedan cent).

2) RAZRED B.2

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojnu skupinu 5, te kojima je potrebno (su)financiranje od Zaklade u iznosu jednakom ili većem od 10.00,01 € (riječima: deset tisuća eura i jedan cent).

3) RAZRED B.3

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojnu skupinu 6, te kojima je potrebno (su)financiranje od Zaklade u iznosu jednakom ili većem od 10.00,01 € (riječima: deset tisuća eura i jedan cent).

4) RAZRED B.4

Programi/projekti koji se većim dijelom ili u cijelosti provode u područjima JLS koje spadaju u razvojne skupine od 7 do 8, te kojima je potrebno (su)financiranje od Zaklade u iznosu jednakom ili većem od 10.00,01 € (riječima: deset tisuća eura i jedan cent).

- j) U slučaju ako/kada je eventualno potrebno dodatno izabrati između dva programa/projekta unutar istog, bilo kojeg, naprijed spomenutog i pojašnjenog razreda Seleksijskih kriterija, iz razloga što bi se odabirom oba programa/projekta prekoračio ukupno osiguran iznos

financijskih sredstava utvrđen točkom I. stavkom e) ovog Javnog poziva, prednost će imati program/projekt koji je po ocjeni Povjerenstva II:

1. kvalitetnije razrađen
2. svojim ciljevima i očekivanim rezultatima više usklađen sa svrhom Zaklade.

VI. SKLAPANJE I PROVEDBA UGOVORA O DODJEL FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- a) Upravni odbor Zaklade će temeljem prijedloga Povjerenstva II do zaključno 20. rujna 2023. godine, donijeti odluku o dodjeli financijskih sredstava, odnosno odluku o tome za koje prethodno pozitivno ocijenjene programe/projekte će odobriti (su)financiranje, odnosno za koje neće.
- b) Za one programe i projekte za koje Upravni odbor Zaklade, sukladno utvrđenju u stavku a) ove točke Javnog poziva, odobri (su)financiranje temeljem ovog Javnog poziva, Zaklada će s pravnim osobama – prijaviteljima zaključiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana u svezi dodjele odobrenih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: **Ugovor o dodjeli financijskih sredstava**).

U slučajevima kada se radi o programu/projektu u kojem postoji više partnera koji provode isti, Zaklada će također sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s pravnom osobom – prijaviteljem, a koja pravna osoba je, sukladno točki II. stavku b) ovog Javnog poziva, ujedno i nositelj takvog programa/projekta.

Radi izbjegavanja dvojbe, sklapanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava nije moguće s pravnim osobama koje nisu prijavile program/projekt temeljem ovog Javnog poziva, neovisno o njihovoj eventualnoj povezanosti s nekim od prijavljenih programa/projekata i/ili s nekom pravnom osobom – prijaviteljem.

- c) Zaklada je izradila nacrt Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, koji čini sastavni dio natječajne dokumentacije, te je isti, za potrebe zaključenja s trećim stranama, u svojem osnovnom sadržaju i uvjetima istovjetan za sve pravne osobe – prijavitelje s kojima će se

zaključiti temeljem ovog Javnog poziva. Nacrt Ugovora o dodjeli financijskih sredstava čini sastavni dio ovog Javnog poziva kao **Prilog 1**.

- d) Zaključenje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava provest će se do 21. listopada 2023. godine. Odstupanje od ovdje navedenog moguće je samo u iznimnim slučajevima i to uslijed nastupanja okolnosti više sile ili valjanih objektivnih razloga na strani Zaklade i/ili pravne osobe – prijavitelja.
- e) Ugovore o dodjeli financijskih sredstava će s pravnim osobama u ime Zaklade zaključiti upravitelj Zaklade.
- f) Pravne osobe s kojima će Zaklada zaključiti Ugovore o dodjeli financijskih sredstava bit će zatražene da istovremeno s potpisom Ugovora ili iznimno, najkasnije unutar deset kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora, Zakladi dostave jednu ili više bjanko zadužnica, potvrđenu/ih od strane javnog bilježnika, najmanje do iznosa ukupno odobrenih financijskih sredstava od strane Zaklade (za sve odobrene programe/projekte), a koja/e zadužnica/e će služiti kao sredstvo/a osiguranja za uredno ispunjenje ugovornih obveza od strane pravne osobe – prijavitelja (u daljnjem tekstu: **Instrument osiguranja**).

U eventualnim iznimnim slučajevima postojanja valjane i dokazive pravne osnove koja bi iz bilo kojeg razloga priječila pravnu osobu – prijavitelja da izda, potvrdi i dostavi Zakladi bjanko zadužnice, s takvom pravnom osobom će se naknadno utvrditi dostava bankarske garancije koja je bezuvjetna, neopoziva i plativa na prvi pismeni poziv kao zamjensko sredstvo osiguranja urednog ispunjenja ugovornih obveza od strane odnosne pravne osobe.

- g) Isplata ugovorenih financijskih sredstava bit će izvršena u obrocima ili u cijelosti, sukladno potrebama programa/projekta i sukladno uvjetima Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, pri čemu će prvi obrok ili cjelokupni iznos biti isplaćen 15 dana od dostave Instrumenta osiguranja.
- h) Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava će se ujedno regulirati prava i obveze ugovornih strana po osnovi članka 39. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. i 114./22.).

- i) Zaklada će imati pravo nadzora i kontrole provedbe (su)financiranih programa i projekata, odnosno namjenskog utroška dodijeljenih financijskih sredstava, a koje pravo će biti detaljno regulirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.
- j) Vezano za provedbu odobrenih programa/projekata, pravne osobe – prijavitelji bit će obvezne dostaviti periodičko/a i/ili završno izvješće o provedbi programa/projekta, sastavljeno najmanje od narativnog izvješća, financijskog izvješća i dokumentacije koja dokazuje namjensko trošenje dodijeljenih financijskih sredstava, a koja obveza će biti detaljno regulirana Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.
- k) U slučaju da Zaklada u bilo kojem trenutku provedbe odobrenih i (su)financiranih programa/projekata utvrdi da je po bilo kojoj osnovi došlo do nenamjenskog trošenja dodijeljenih financijskih sredstava, Zaklada će poduzeti zakonom dopuštene i obvezne radnje u svezi ostvarivanja povrata dijela ili cjelokupno dodijeljenih financijskih sredstava, kao i drugo, sve sukladno zakonu i sklopljenim Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava.
- l) U slučaju da pravnoj osobi – prijavitelju ostane dio neutrošenih financijskih sredstava od onih koje je ista primila od Zaklade temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, takva eventualno neutrošena financijska sredstva morat će biti vraćena Zakladi na njezin zahtjev. Rok za povrat neutrošenih sredstava je najviše 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva Zaklade za povrat financijskih sredstava.
- m) Sve ostale bitne stavke bit će detaljno regulirane Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava.

VII. PRILOZI PRIJAVI

- a) Uz popunjavanje elektroničkog obrasca u svrhu prijave programa/projekta za (su)financiranje od strane Zaklade, sve kako je isto utvrđeno u točki I. stavku g) ovog Javnog poziva, sastavni dio prijave na ovaj Javni poziv, kao njezini prilozi, čine i niže navedeni dokumenti i obrasci, a koje obrasce su pravne osobe – prijavitelji dužni valjano ispuniti, potpisati i pečatom ovjeriti, te ih skenirati i poslati u sklopu elektroničke prijave na

Javni poziv (u daljnjem tekstu: **Prilozi prijavi**), što će u konačnici činiti jedinstvenu i službenu prijavu programa/projekta na ovaj Javni poziv.

- b) Prilozi prijavi definirani u točki VII. stavku e) B ovog Javnog poziva, koje je potrebno valjano ispuniti mogu se preuzeti na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr), rubrika Pravne osobe, podrubrika Otvoreni javni pozivi u sklopu objavljene natječajne dokumentacije za ovaj Javni poziv. Preostale Priloge prijavi definirane točkom VII. stavkom e) A ovog Javnog poziva, potrebno je pribaviti sukladno niže navedenom popisu.
- c) Svi prilozi koji se pribavljaju i učitavaju uz prijavu trebaju biti elektronička preslika (skenirana kopija) originala dokumenta. Pojam „original dokumenta“ za potrebe ovog Javnog poziva podrazumijeva da je odnosni dokument valjano ovjeren (datiran, potpisan, pečatiran) od nadležnog tijela i/ili odgovorne osobe. U slučaju da su traženi prilozi dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka, isti se mogu dostaviti i u obliku ispisa iz odgovarajuće elektroničke baze podataka.
- d) Prilozi prijavi kada su pribavljeni i valjano popunjeni trebaju se u elektroničkom formatu PDF učitati uz prijavu. Drugi elektronički formati neće se priznavati.

Također, svaki više stranični dokument treba činiti jedan PDF dokument i kao takav se učitava uz prijavu u za to predviđeno mjesto. Više stranični dokumenti koji su skenirani i učitani kao nekoliko jednostraničnih dokumenata neće se priznavati.

Pojašnjenja radi, npr. pravna osoba ABC treba učitati temeljni akt prave osobe koji ima 10 stranica – to će učiniti na način da izradi elektroničku presliku (skenira dokument) originala temeljnog akta pravne osobe u formi isključivo jednog PDF dokumenta koji ima isti broj stranica kao i originalni tiskani dokument (u navedenom slučaju, 10 stranica).

- e) Prilozi prijavi su kako slijedi:

A – dokumenti koji se pribavljaju

1. Preslika ovjerenog temeljnog akta pravne osobe (izjava o osnivanju, društveni ugovor, statut i sl.) koji je na snazi u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv, zajedno sa

svim eventualnim izmjenama i dopunama. Isključivo u slučaju ako nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka.

2. Izvadak / ispis iz nadležnog registra u kojem je registrirana pravna osoba – prijavitelj, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Javnog poziva. Isključivo u slučaju ako nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka.
3. Referentna stranica Godišnjeg financijskog izvještaja (GIF) za 2022. godinu i ovjera/potvrda FINA-e o službenoj predaji istih u zakonskom roku. Isključivo u slučaju ako nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka.
4. Potvrda nadležne ispostave područnog ureda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi nadležna Porezna uprava, ne starija od 30 kalendarskih dana na dan podnošenja prijave na Javni poziv.
5. BON-2 / SOL-2 podaci o solventnosti / bonitetu ne stariji od 30 kalendarskih dana na dan podnošenja prijave na Javni poziv, kojim se dokazuje da pravna osoba – prijavitelj nije bio u blokadi u razdoblju od šest mjeseci koji su prethodili izdavanju potvrde o solventnosti / bonitetu.
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv **pravne osobe – prijavitelja, svih osoba ovlaštenih za zastupanje pravne osobe – prijavitelja, voditelja programa/projekta** i (ako je primjenjivo) **protiv partnera na programu/projektu i svih osoba ovlaštenih za zastupanje partnera na programu/projektu**, ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja prijave na Javni poziv.
7. Dokaz o sufinanciranju prijavljenog programa/projekta iz drugih izvora sufinanciranja, ako je takvo dodatno sufinanciranje iskazano u obrascu Troškovnika (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju, ako je primjenjivo).

8. Pisana/e preporuka/e za pravnu osobu – prijavitelja (u svrhu provedbe prijavljenog programa/projekta) od sadašnjih i/ili prošlih poslovnih i/ili projektnih partnera (najmanje jedna, najviše tri), ne starija od dvije godine na dan podnošenja prijave na Javni poziv.

B – dokumenti (obraci) koji se ispunjavaju

1. Detaljan prikaz programa/projekta, **ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta.**
2. Troškovnik programa/projekta, **ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta.**
3. Životopis voditelja programa/projekta sastavljen na hrvatskom jeziku u Europass formatu. Isti NE treba biti datiran niti potpisan.
4. Izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom pravna osoba – prijavitelj navodi da u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv nema saznanja i informacije o tome da je protiv pravne osobe – prijavitelja pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, ili da sudovi upravljaju poslovima pravne osobe – prijaviteljima, ili da je pravna osoba – prijavitelj u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku, a koju izjavu u ime pravne osobe – prijavitelja potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje iste.
5. Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora, kojom pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću pravna osoba – prijavitelj navodi da uredno ispunjava svoje ugovorne obveze po prethodno sklopljenim ugovorima vezano za (su)financiranje iz javnog/ih izvora te da nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora, a koju izjavu u ime pravne osobe – prijavitelja potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje iste.
6. Izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom pravna osoba – prijavitelj navodi da u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv nema saznanja i informacija o tome da se protiv pravne osobe – prijavitelja, partnera na programu/projektu, osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe – prijavitelja ili

voditelja prijavljenog programa/projekta vodi kazneni postupak i da su pravomoćno osuđeni za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s djelatnosti pravne osobe – prijavitelja, te da su navedene osobe pravomoćno osuđene za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe, a koju izjavu u ime pravne osobe – prijavitelja potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje iste.

7. Izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom pravna osoba – prijavitelj navodi da raspolaže prethodno pribavljenim pisanim suglasnostima za obradu osobnih podataka svih fizičkih osoba čiji su podaci iskazani u bilo kojem dijelu elektroničke prijave na Javni poziv (uključujući sve dokumente koji čine sastavni dio prijave) i to u svrhu obrade istih od strane Zaklade za potrebe potpune provedbe ovog Javnog poziva, a koju izjavu u ime pravne osobe – prijavitelja potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje iste.

8. Izjava o partnerstvu, u slučaju kada se program/projekt provodi s partnerima. Dokumenti (obrasci) koji se ispunjavaju ne smiju se mijenjati u sadržaju, uključivo redoslijed kategorija u sklopu pojedinih obrazaca.

- f) Zaklada zadržava pravo prije zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva tražiti od voditelja programa/projekta i od svih osoba koje u provedbi programa/projekta izravno rade s djecom dostavu ispunjene i potpisane Izjave o suglasnosti da na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o pravnim posljedicama osude, rehabilitaciji i kaznenoj evidenciji („Narodne novine“, br. 143/12., 105/15., 32/17. i 53/22.) Ministarstvo pravosuđa Zakladi dostavi podatke iz kaznene evidencije u svrhu zaštite prava i interesa djece, odnosno u postupcima povjeravanja određenih poslova i zadataka u radu s djecom.
- g) Neposredno prije zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva Zaklada će pribaviti izjavu pravne osobe – prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, a koju izjavu u ime pravne osobe – prijavitelja potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje iste.
- h) U slučaju kada se program/projekt provodi s partnerima, neposredno prije zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstva, pravna osoba se obvezuje Zakladi dostaviti

potpisani sporazum o partnerstvu ili sličan dokument kojim se uređuje partnerski odnos za provedbu prijavljenog programa/projekta.

- i) Zaklada zadržava pravo tražiti dopunu i/ili pojašnjenja dostavljene dokumentacije isključivo pod uvjetima i na način predviđen točkom V. stavcima c) i g) ovog Javnog poziva.
- j) Zaklada zadržava pravo naknadno, a prije zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, zatražiti na uvid originale svih ili pojedinih Priloga prijavi.

VIII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

- a) Pravne osobe – prijavitelji imaju pravo podnošenja pisanog prigovora na bilo koju od sljedeće dvije stavke:
 - i. ocjenu Povjerenstva I o ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva
 - ii. odluku Upravnog odbora Zaklade o dodjeli financijskih sredstava i/ili na postupak kvalitativne ocjene zaprimljenih prijava od strane Povjerenstva II.
- b) Postupak podnošenja prigovora na ocjenu Povjerenstva I o ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva, rokovi za podnošenje prigovora i postupak rješavanja zaprimljenih prigovora su sljedeći:
 - prigovor se može podnijeti samo i isključivo na moguće pogrešno/nepotpuno utvrđene činjenice temeljem kojih je donesena ocjena o ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva i to samo u dijelu koji se odnosi na pravnu osobu koja podnosi prigovor te moguće propuste i pogreške rada Povjerenstva I i njihovu ocjenu zaprimljenih prijava i to samo u dijelu koji se odnosi na pravnu osobu koja podnosi prigovor
 - rok za podnošenje prigovora iznosi osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti pravnoj osobi – prijavitelju o (ne)ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva
 - prigovor je moguće podnijeti isključivo pisanim putem i to elektroničkom poštom na e-adresu: potpore.po@zhzd.hr
 - o valjano podnesenim prigovorima će u ime Zaklade odlučivati Povjerenstvo za rješavanje prigovora (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo III**), sastavljeno od radnika Zaklade koje u svojem sastavu ne može imati osobe koje čine Povjerenstvo I, a koje odluku o svakom pojedinom zaprimljenom prigovoru mora donijeti u roku od osam

kalendarskih dana od dana primitka prigovora; odluka Povjerenstva III je konačna i ne postoji mogućnost žalbe na istu

- podnošenje i rješavanje prigovora pravnih osoba – prijavitelja ne odgađa izvršenje ocjene Povjerenstva I o ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva i daljnju provedbu Javnog poziva.

c) Postupak podnošenja prigovora na odluku Upravnog odbora Zaklade o dodjeli financijskih sredstva i/ili postupak kvalitativne ocjene zaprimljenih prijava od strane Povjerenstva II,

rokovi za podnošenje prigovora i postupak rješavanja zaprimljenih prigovora su sljedeći:

- prigovor se može podnijeti samo i isključivo na moguće pogrešno/nepotpuno utvrđene činjenice temeljem kojih je donesena odluka o dodjeli financijskih sredstava, moguće propuste i pogreške rada Povjerenstva II i njihovu kvalitativnu ocjenu zaprimljenih prijava
- rok za podnošenje prigovora iznosi osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti pravnoj osobi – prijavitelju o (ne)dodjeli financijskih sredstava osnovnom prijave podnesene na Javni poziv
- prigovor je moguće podnijeti isključivo pisanim putem i to elektroničkom poštom na e-adresu: potpore.po@zhzd.hr
- o valjano podnesenim prigovorima će u ime Zaklade odlučivati Povjerenstvo za rješavanje prigovora (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo IV**), sastavljeno od vanjskih/trećih fizičkih osoba, ali koje u svojem sastavu ne može imati osobe koje čine Povjerenstvo II, a koje odluku o svakom pojedinom zaprimljenom prigovoru mora donijeti u roku od osam kalendarskih dana od dana primitka prigovora; odluka Povjerenstva IV je konačna i ne postoji mogućnost žalbe na istu
- podnošenje i rješavanje prigovora pravnih osoba – prijavitelja ne odgađa izvršenje odluke Upravnog odbora Zaklade o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu Javnog poziva.

IX. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

- a) Za potrebe provedbe ovog Javnog poziva Zaklada je prije javne objave ovog Javnog poziva utvrdila postupak za sprječavanje sukoba interesa svih osoba uključenih u postupak ocjene prijava zaprimljenih temeljem ovog Javnog poziva i postupak dodjele financijskih sredstava pravnim osobama – prijaviteljima temeljem ovog Javnog poziva, koji postupak je detaljno

utvrđen odlukom Upravnog odbora Zaklade o postupku za sprječavanje sukoba interesa, koja će biti javno objavljena u sklopu natječajne dokumentacije.

X. ZAKLJUČNE UPUTE ZA PRAVNE OSOBE – PRIJAVITELJE

- a) Tijekom trajanja Javnog poziva pravne osobe – prijavitelji imaju pravo zatražiti dodatna pojašnjenja u svezi teksta Javnog poziva i natječajne dokumentacije, samo i isključivo pisanim putem i to elektroničkom poštom na e-adresu: potpore.po@zhzd.hr. Upute je na naprijed opisani način moguće postavljati do najkasnije 21. lipnja 2023. godine 23:59:59 sati.

Svi upiti koje Zaklada zaprimi na naprijed opisani način bit će u roku najviše dva radna dana objavljeni u citiranom sadržaju na službenim internetskim stranicama Zaklade – www.zhzd.hr – u rubrici Pravne osobe, podrubrici Otvoreni javni pozivi, dio Javni poziv, Pitanja i odgovori. Uz citirani navod zaprimljenog, bez iznošenja ikakvih osobnih podataka o fizičkoj i/ili pravnoj osobi koja je postavila upit, Zaklada će istovremeno uz zaprimljeno pitanje objaviti i odgovor na isto. Radi izbjegavanja dvojbe, Zaklada neće odgovarati neposredno i pojedinačno fizičkim i pravnim osobama koje eventualno postave upite, već samo i isključivo na naprijed opisani način, čime se osigurava jednaka i istovremena dostupnost bitnih informacija sveukupno zainteresiranoj javnosti, odnosno potencijalnim pravnim osobama - prijaviteljima.

Svi upiti trećih strana u vezi Javnog poziva koji se eventualno upute Zakladi, odnosno predstavnicima i radnicima Zaklade i/ili članovima Upravnog odbora Zaklade, telefonskim, elektroničkim i/ili osobnim putem, a u suprotnosti od naprijed opisanog, neće biti razmatrani niti će se na njih odgovarati na bilo koji način.

- b) Radi pružanja podrške pravnim osobama – prijaviteljima zainteresiranim za podnošenje prijave za (su)financiranje programa/projekata i davanja dodatnih pojašnjenja u slučaju potrebe, Zaklada će organizirati pripremnu radionicu za sve zainteresirane pravne osobe, a na kojoj će se aktivno s polaznicima proći tekst i uvjeti Javnog poziva te postupak podnošenja prijave i postupak pripreme/izrade dokumentacije koja je sastavni dio prijave.

Radionica će se održati prema rasporedu i na način koji će se pravovremeno objaviti na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr) u rubrici Pravne osobe, podrubrici Otvoreni javni pozivi, dio Javni poziv, Važne obavijesti.

- c) Za potrebe ovog Javnog poziva sva neposredna službena komunikacija između Zaklade i svake pojedine pravne osobe – prijavitelja, uključujući dostavu službenih obavijesti Zaklade o dopuni i/ili pojašnjenju dostavljene dokumentacije, o (ne)ispunjavanju propisanih uvjeta Javnog poziva, odnosno o (ne)dodjeli financijskih sredstava za prijavljeni program/projekt, vršit će se pisanim putem i to isključivo elektroničkom poštom putem e-adrese: potpore.po@zhzd.hr. Prema potrebi, dodatna pojašnjenja mogu biti dana usmenim putem, ali isključivo u dijelu postupka Javnog poziva koji slijedi nakon završetka razdoblja podnošenja prijave (od 23. lipnja 2023. godine nadalje).
- d) Pravne osobe – prijavitelji dužni su izraditi i podnijeti prijave za (su)financiranje programa/projekata u skladu sa sadržajem i uvjetima, odnosno ograničenjima ovog Javnog poziva. Prijave koje neće biti usklađene sa sadržajem, uvjetima i ograničenjima ovog Javnog poziva neće se razmatrati.
- e) Sve pravne osobe – prijavitelji imaju mogućnost naknadnog uvida u zbirnu ocjenu ispunjenja propisanih uvjeta Javnog poziva, odnosno zbirnu ocjenu kvalitete njihovog prijavljenog programa/projekta.
- f) Sve pravne osobe – prijavitelji koji temeljem ovog Javnog poziva ostvare pravo na (su)financiranje prijavljenog programa/projekta od strane Zaklade će odnosne programe/projekte provoditi na vlastitu odgovornost i dužne su ih provoditi u skladu s uvjetima u tu svrhu zaključenih Ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Dodatno, programi/projekti se imaju provoditi pažnjom dobrog gospodarstvenika, učinkovito i transparentno, sukladno najboljim poznatim praksama u području koje je predmet provedbe programa/projekta.

XI. ZAVRŠNE NAPOMENE

- a) Ovaj Javni poziv objavljuje se 23. svibnja 2023. godine u 00:00:01 sati na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr) u rubrici Pravne osobe, podrubrici

Otvoreni javni pozivi, dio Javni poziv, gdje će također biti objavljena i cjelokupna natječajna dokumentacija, kao i skupne obavijesti za sve pravne osobe – prijavitelje u svezi cjelokupne provedbe i zaključenja Javnog poziva.

Javni poziv će se dodatno objaviti na službenim internetskim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.gov.hr).

- b) Pisanu obavijest o javnoj objavi ovog Javnog poziva, Zaklada će najkasnije na dan objave Javnog poziva elektroničkim putem dostaviti svim čelnicima jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, kako bi isti mogli pravovremeno proslijediti i proširiti obavijest zainteresiranoj javnosti u svojim područjima.
- c) Tijekom trajanja Javnog poziva pravna osoba može podnijeti samo jednu prijavu. Jednom podnesene prijave nije moguće mijenjati i/ili nadopunjavati tijekom trajanja razdoblja podnošenja prijava na Javni poziv, ali će tijekom trajanja razdoblja podnošenja prijava na Javni poziv biti omogućeno pravnim osobama – prijaviteljima najviše jedan put poništiti ranije podnesenu prijavu za pojedini program/projekt te službeno podnijeti novu prijavu za isti, sve putem uputa koje će pravne osobe – prijavitelji primiti u elektroničkoj pošti potvrde nakon što službeno podnesu, tj. pošalju prijavu.
- d) Radi osiguranja transparentnosti postupka provedbe Javnog poziva, pristup podnesenim prijavama i uvid u iste bit će onemogućen svim tijelima Zaklade (Upravni odbor Zaklade i upravitelj Zaklade), svim radnicima Zaklade, svim članovima svih Povjerenstava vezanih uz ovaj Javni poziv, kao i bilo kojim drugim fizičkim i pravnim osobama povezanim sa Zakladom sve do trenutka dok ne istekne razdoblje trajanja Javnog poziva, sve kako je isto utvrđeno u točki I. stavku h) ovog Javnog poziva.
- e) Svi članovi svih Povjerenstava, kao i donositelji odluka o pristiglim prijavama (Upravni odbor Zaklade), će najkasnije prije početka pregleda i kvalitativnih ocjena pristiglih prijava, odnosno prije donošenja odluka o pristiglim prijavama, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, obrazac koje izjave će biti javno objavljen u sklopu natječajne dokumentacije.
- f) Zaklada će u roku osam radnih dana od dana donošenja ocjene o ispunjavanju propisanih uvjeta ovog Javnog poziva dostaviti pisanu elektroničku obavijest svim pravnim osobama – prijaviteljima o tome ispunjavaju li ili ne njihove prijave propisane uvjete Javnog poziva,

a u slučaju kada se radi o prijavama koje ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva takva obavijest će sadržavati i pripadajuće obrazloženje.

- g) Zaklada će u roku osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pravnim osobama temeljem ovog Javnog poziva dostaviti pisanu elektroničku obavijest svim pravnim osobama – prijaviteljima čije su prijave prethodno ostvarile uvjete za kvalitativnu ocjenu o tome da li će za prijavljene programe/projekte biti dodijeljena ili ne potpora, odnosno financijska sredstva.
- h) Sveukupni rezultati ovog Javnog poziva bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Zaklade (www.zhzd.hr) u rubrici Pravne osobe, podrubrici Otvoreni javni pozivi, dio Javni poziv, Rezultati Javnog poziva i obavijesti.

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“